



รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2565

บริษัท ซีเมนต์สยามลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน)



SUPPORTING
FOR **LONG-TERM**
SUSTAINABILITY



สารจากประธานกรรมการบริหาร

04

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

รู้จักศักดิ์สยามลิซซิ่ง	07
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	07
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การเติบโต	08
โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	11
เกี่ยวกับรายงานความยั่งยืนฉบับนี้	13
ขอบเขตของการรายงานด้านความยั่งยืน	14
ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	15
ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ความคาดหวัง และการตอบสนอง	17



สารบัญ

ส่วนที่ 2

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	30
เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร	33

ส่วนที่ 3

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญ	37
ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน	37

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และตัวชี้วัดการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	40
รางวัลด้านความยั่งยืน	41
ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
ความยั่งยืนในมิติสังคม	45
ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ	56

ส่วนที่ 5

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	71
--	----

สารจากประธานกรรมการบริหาร

ความยั่งยืนเป็นหัวใจต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คักดีสยามลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2565 ที่ผ่านมาเรายังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจสินเชื่อท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ทั้งการแพร่ระบาดของ COVID-19 ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความคาดหวังของผู้บริโภค การแข่งขันทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมรวดเร็ว

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความเข้าใจต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นในห่วงโซ่คุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ นำมากำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการยึดมั่นปฏิบัติตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อที่จะสร้างคักดีสยามฯ ให้เป็น “สินเชื่อเพื่อสังคม” อย่างแท้จริง ซึ่งการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2565 มีดังนี้

นายศิวพงศ์ บุญสาลี
ประธานกรรมการบริหาร



บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน ส่งเสริม ให้สังคมไทยเติบโตอย่างยั่งยืน



ด้านเศรษฐกิจ บริษัทฯ มีการเพิ่มจำนวนสาขาตามเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ด้านสังคม บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการเงินและมุ่งมั่นใส่ใจการดำเนินงานด้านแรงงาน จนได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศเป็นปีที่ 2 และได้รับรางวัลดีเด่นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมให้การช่วยเหลือลูกหนี้ในงานมหกรรมร่วมใจแก้หนี้ ของกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อให้การช่วยเหลือลูกหนี้ที่ประสบปัญหาจากการเป็นหนี้ให้ได้รับการแก้ไข และสามารถเริ่มต้นประกอบอาชีพใหม่ได้

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ที่จะประหยัดทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในกิจการและชีวิตประจำวัน ได้แก่ น้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ และกระดาษ

จากความตั้งใจที่จะทำให้อัตราการเติบโตของธุรกิจเป็นองค์กรธุรกิจที่จะสร้างความมั่งคั่ง มั่นคง และคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานทุกคน ในฐานะประธานกรรมการบริหาร ขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่มีส่วนสำคัญในการร่วมขับเคลื่อนเพื่อให้บริษัทฯ เกิดความยั่งยืนเป็นอย่างดีตลอดมา และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุน ส่งเสริมให้สังคมไทยเติบโตอย่างยั่งยืน



ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

รู้จักศักดิ์สยามลิซซิ่ง

บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ บุญสาส์ และ อาจารย์จินตนา บุญสาส์ เริ่มต้นธุรกิจในจังหวัดอุดรธานีด้วยการเป็นตัวแทนในการติดตามรับชำระเงินค่างวดจากผู้ซื้อสินค้า ร่วมกับบริษัทโกลด์เวลล์ซึ่งเป็นธุรกิจขายตรงในปี พ.ศ. 2529 และได้ตั้งสำนักงานโดยใช้ชื่อว่า “สำนักงานเครดิตอุดรธานี”

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2538 บริษัท ฯ เปลี่ยนแปลง การดำเนินธุรกิจเป็นธุรกิจสินเชื่อ โดยจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัทขึ้นโดยใช้ชื่อ “บริษัท ศักดิ์สยามพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด” มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 49/47 ถนนเจริญภูวนาภิบาล ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ให้บริการ สินเชื่อส่วนบุคคลที่มีทะเบียนรถเป็นประกันแก่ลูกค้ารายย่อย มีการเปิดสาขาเพื่อบริการประชาชนให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน อย่างต่อเนื่อง และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2559

ตั้งแต่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับบริษัทฯ เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และเริ่มทำการซื้อขายหุ้น เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2564 ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีมาก” รวมถึงเข้าร่วม ตอบแบบประเมินความยั่งยืนปี 2564 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย มีผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนผ่านเกณฑ์ ที่กำหนด และได้รับคัดเลือกเข้าสู่ Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือรายชื่อ “หุ้นยั่งยืน” นับเป็นพัฒนาการ ก้าวแรกที่สำคัญสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ฯ

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงินที่มีชื่อสถาบันการเงิน (Non-bank Financial Institution) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “สินเชื่อศักดิ์สยาม” ให้แก่ลูกค้ารายย่อยที่เป็นประชาชนโดยทั่วไป โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์สินเชื่อและบริการ ประกอบด้วย

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ



- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน
- สินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน เงื่อนไขพิเศษ
- สินเชื่อส่วนบุคคล

สินเชื่ออื่น

- สินเชื่อรายย่อย เพื่อการประกอบอาชีพ (นาโนไฟแนนซ์)
- สินเชื่อเช่าซื้อ
- สินเชื่อรถจักรยานยนต์ใหม่
- สินเชื่อรถแลกเงิน
- สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร

นายหน้าประกันวินาศภัย



- W.S.U. สกจกรยานยนต์ และรถยนต์ (Compulsory Third Party Insurance : CTP)
- ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล
- ประกันภัยโรครวม
- ประกันภัยผู้ขับขี่ไม่ระบุชื่อ
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ



วิสัยทัศน์ (Vision)

6

เป็นผู้นำการให้บริการสินเชื่อแก่ประชาชนในท้องถิ่นที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม โดยระบบที่ดีและพนักงานที่มีคุณภาพเพื่อให้บริษัทมั่นคงและสร้างผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น

9



พันธกิจ (Missions)

เพิ่มสาขาให้บริการลูกค้าครอบคลุม ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภายในปี 2566 ต้องมีจำนวนสาขาอย่างน้อย 1,119 แห่ง

1



2

ให้ความสำคัญในการบริหารหนี้ โดยการควบคุมคุณภาพหนี้ให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ มีทักษะ ความชำนาญงาน มุ่งเน้นพัฒนาด้านการบริการให้เป็นเลิศ และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3



4

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาใช้งานให้สะดวกรวดเร็ว เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

สรรหาคู่ค้าทางธุรกิจที่เหมาะสมต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มผลิตภัณฑ์ และการบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้หลากหลาย มากขึ้น และเพิ่มความสามารถทางการแข่งขัน

5



6

ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้บริการด้วยความเป็นธรรม

จัดเตรียมทรัพยากรด้านบุคลากร เทคโนโลยี และงบประมาณ เพื่อช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้มีสภาพไม่ติดขัด

7



กลยุทธ์การเติบโต



1. กลยุทธ์ทางด้านผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลาย บริการที่รวดเร็ว ภายใต้นโยบายการให้สินเชื่อที่รัดกุม ซึ่งครอบคลุมถึงด้านบรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม

ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัท มีความหลากหลาย รองรับลูกค้าที่มีวัตถุประสงค์ความต้องการใช้เงินที่แตกต่างกัน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ไม่มีค่าบริการที่แพงเกินไปที่จะก่อให้เกิดความสับสนต่อลูกค้า สามารถอธิบายให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจได้โดยง่าย ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า และผู้ค้ำประกัน โดยพนักงานผู้มีหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ จะมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการติดตามการชำระหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ ถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำเดือน เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการให้สินเชื่อด้วยความระมัดระวัง

2. กลยุทธ์ทางด้านราคา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทยและสินเชื่ออื่น ซึ่งต้องกำหนดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมให้สอดคล้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จะกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม ให้สามารถแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นได้ โดยไม่มีนโยบายมุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคา ใช้อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสำหรับสินเชื่อประเภทเดียวกันในอัตราเดียวกันสำหรับทุกสาขา อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่สะท้อนถึงความเสี่ยงของสินเชื่อแต่ละประเภท รวมทั้งหลักประกันแต่ละชนิดอย่างเหมาะสม ทั้งนี้สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ บริษัทฯ ไม่มีการกำหนดค่าบริการหรือค่าปรับอื่น เช่น ค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญาหรือปิดสัญญา ค่าปรับในกรณีชำระล่าช้า เป็นต้น

3. กลยุทธ์ด้านบริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และจืดจางที่ไม่ซับซ้อน

บริษัทฯ กำหนดเงื่อนไขการให้บริการสินเชื่อ โดยคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ลูกค้าเข้าใจได้ง่าย และสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเอง โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งในขั้นตอนการให้สินเชื่อ ลูกค้าจะได้รับ

คำอธิบายเงื่อนไข วิธีการคำนวณดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และตารางการชำระค่างวดจากพนักงาน เมื่อลูกค้าเข้ามาชำระค่างวด จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากพนักงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดของเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเงินต้นที่คงเหลือ ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ เกือบทุกประเภท (ยกเว้นสินเชื่อเช่าซื้อ) เป็นการคิดดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกตามจำนวนเงินต้นคงค้างและจำนวนวันที่ลูกค้านำเงินไปใช้ โดยไม่มีการคิดค่าปรับหากมีการชำระค่างวดล่าช้ากว่ากำหนด เมื่อลูกค้าทำการปิดสัญญา ลูกค้าจะได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถกลับไปโดยทันที ทำให้ไม่ขาดประโยชน์จากการใช้ใบคู่มือจดทะเบียนรถของตนเพื่อการอื่น

4. กลยุทธ์ด้านการบริการระหว่างการขาย และบริการหลังการขายด้วยความเอาใจใส่ให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ

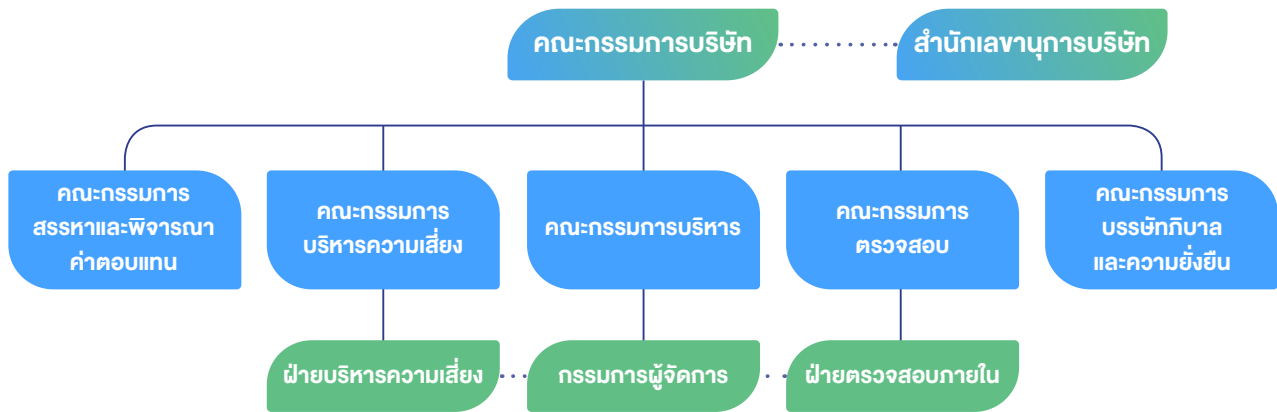
พนักงานของบริษัทฯ ให้บริการสินเชื่อด้วยความเอาใจใส่ ในความต้องการของลูกค้าซึ่งประกอบอาชีพอยู่ในท้องถิ่น พนักงานของบริษัทฯ มีความเป็นกันเอง มีมารยาท ให้เกียรติกับลูกค้า ให้บริการด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือกับลูกค้า มีความเข้าใจในภาษาถิ่น วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี การประกอบอาชีพ ความต้องการของลูกค้าที่มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ เป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติตนเข้ากับคนในท้องถิ่นได้อย่างกลมกลืน ทำให้ลูกค้าเกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจในการใช้บริการ และเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในท้องถิ่น

5. กลยุทธ์ด้านช่องทางการให้บริการ

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดสาขาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการอย่างทั่วถึง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้ามาติดต่อใช้บริการได้สะดวก สถานที่ตั้งของสาขาอยู่ในพื้นที่ใกล้กับแหล่งชุมชน เห็นได้ชัดเจน ใกล้กับตลาดหรือธนาคาร สามารถจอดรถได้ง่าย ในการพิจารณาตั้งสาขาใหม่ บริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมจากการประเมินจำนวนและความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ประเมินการประกอบอาชีพประเมินการแข่งขัน และที่ตั้งในเขตแหล่งชุมชนและการเปิดให้บริการของธนาคาร

โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ดังนี้



1. **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านการปฏิบัติการ (Operation)
- 2) ด้านการเงิน/ด้านบัญชี (Finance/Accounting)
- 3) ด้านกลยุทธ์ (Strategy)
- 4) ด้านเทคโนโลยี (Technology)
- 5) ด้านกฎหมาย (Legal)
- 6) ด้านการลงทุน (Investment)
- 7) ด้านการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)
- 8) ด้านการบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management)
- 9) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

ตาราง Board Skills Matrix กรรมการ บริษัท ศักดิ์สยามสิซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	1. ด้านการปฏิบัติการ (Operation)	2. ด้านการเงิน/ด้านบัญชี (Finance/Accounting)	3. ด้านกลยุทธ์ (Strategy)	4. ด้านเทคโนโลยี (Technology)	5. ด้านกฎหมาย (Legal)	6. ด้านการลงทุน (Investment)	7. ด้านการบริหารจัดการองค์กร (Organization Management)	8. ด้านการบริหารภาวะวิกฤต (Crisis Management)	9. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
1.	ดร.สุพจน์ สิงห์เสนห์									
2.	นางนันทนา สังขวิจิตร									
3.	นางสาวสมบุญณ์ ศุภศิริภิญโญ									
4.	นางวรรณชนันท์ พงศ์สุวรรณค์									
5.	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ บุญสาส์									
6.	นางจินตนา บุญสาส์									
7.	นายยาญชัย ตันตรีรัฐพงศ์									
8.	นายศิวพงศ์ บุญสาส์									
9.	นางโสภิตา สุกใส									
10.	นางเรณู วิลาศรี									
11.	ว่าที่ร.ต.ชวลิต ภานผา									

ความหมายของสัญลักษณ์



หมายถึง จำนวนมาก



หมายถึง จำนวนปานกลาง



หมายถึง จำนวนน้อย

2. **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการทบทวนวิเคราะห์ และเสนอรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งในการดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

3. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการสนับสนุนคณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ข้อแนะนำด้านการบริหาร ความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงประสานงานเพื่อดำเนินการ

4. **คณะกรรมการบริหาร** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการปฏิบัติเพื่อตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายที่กำหนด ให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการกำนกรองประเด็นสำคัญด้านการตรวจสอบ บริษัทฯ ในเรื่องต่างๆ เช่น รายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ผู้สอบบัญชี รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานหรือให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในประสานงานเพื่อดำเนินการ

6. **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน** มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อความยั่งยืนในการสนับสนุน การปฏิบัติงานและให้คำแนะนำคณะกรรมการในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากล

เกี่ยวกับรายงานเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้

บริษัท สักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานความยั่งยืนประจำปีฉบับแรก เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ แสดงถึงความมุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ในการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน โดยจัดทำขึ้น ในรูปแบบดิจิทัลเท่านั้น เพื่อสอดคล้องกับการเป็นรายงานที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม ผู้อ่านสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการสืบค้นข้อมูล และ เข้าถึงได้อย่างอิสระผ่านทางเว็บไซต์ Saksiam (<https://saksiam.com/>) ซึ่งในเว็บไซต์ได้นำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดด้านความยั่งยืนของบริษัท

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน ตามหลักเกณฑ์การประเมินหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET ESG Metrics) และมีความตั้งใจพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม



ขอบเขตของการรายงานความยั่งยืน

บริษัทฯ ถูกจัดอยู่ในประเภทกลุ่มอุตสาหกรรมธุรกิจการเงิน หมวดธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ (Finance & Securities) เมื่อพิจารณาขอบเขตของการรายงานจากความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ ความพร้อมของข้อมูลและผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้ธุรกิจหลักคือ การให้สินเชื่อ สำหรับขอบเขตการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานนั้นมีรายละเอียด ตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2565 โดยจะครอบคลุมเฉพาะส่วนของบริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) สำหรับสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขาทุกแห่ง จำนวน 929 สาขา ในพื้นที่ 47 จังหวัด ครอบคลุมภาคเหนือ (279 สาขา) ภาคกลาง (341 สาขา) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (285 สาขา) และภาคตะวันตก (24 สาขา)

ขอบเขตของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเด็นความยั่งยืน 14 ประเด็น

ประเด็นความยั่งยืน	สำนักงานใหญ่	สำนักงานสาขา
1. การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	✓	✓
2. กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	✓	✓
3. การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	✓	✓
4. การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	✓	✓
5. การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target Achievement)	✓	✓
6. ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and Appropriate Information)	✓	✓
7. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)	✓	✓
8. การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	✓	✓
9. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)	✓	✓
10. การรักษานบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	✓	✓
11. การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	✓	✓
12. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	NA	NA
13. การจัดการพลังงาน (Energy Management)	✓	✓
14. การรับมือกับข้อต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	✓	✓

หมายเหตุ: NA (Not Available) ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในประเด็นดังกล่าว

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อในแต่ละกิจกรรมในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า มีกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นรูปแบบหมุนเวียน (Circular Value Chain) สามารถจำแนกออกเป็น กิจกรรมหลัก และกิจกรรมสนับสนุน ดังนี้

กิจกรรมหลัก



1. จัดหาแหล่งเงินทุน บริษัทฯ สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อให้ได้ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำจากสถาบันการเงิน และออกหุ้นสามัญที่จำหน่ายให้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีสัญญาเงินกู้ระหว่างกัน และจะชำระหนี้คืนแก่สถาบันการเงินทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ส่วนผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะออกเสียงในที่ประชุมบริษัทฯ และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของเงินปันผล

2. จัดทำผลิตภัณฑ์สินเชื่อ บริษัทฯ ได้จัดทำ พัฒนา และปรับปรุงผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ กลุ่มเป้าหมาย และศักยภาพการจ่ายชำระหนี้ของลูกค้าหนี้ที่แท้จริง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่บริษัทออกแบบมาเพื่อตอบสนองแต่ละกลุ่มลูกค้าให้มากที่สุด

3. ทำการตลาด และประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้ารับรู้ บริษัทฯ ได้ทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินด้วยวิธีการ ดังนี้

- 3.1 บริษัทฯ มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- 3.2 บริษัทฯ มีการติดป้ายโฆษณาผลิตภัณฑ์สินเชื่อในพื้นที่ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- 3.3 บริษัทฯ มีพนักงานลงพื้นที่ทำการตลาดเชิงรุกเพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อของบริษัทฯ ให้ลูกค้าได้รับรู้ และเกิดการใช้บริการสินเชื่อหรือเกิดการบอกต่อในพื้นที่
- 3.4 บริษัทฯ มีการใช้รถยนต์ติดเครื่องกระจายเสียงประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ ตามพื้นที่ที่เป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- 3.5 บริษัทฯ มีการส่งจดหมายเชิญชวนลูกค้าชั้นดีที่เคยใช้บริการสินเชื่อกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจด้วยสิทธิพิเศษ สำหรับลูกค้าชั้นดีให้กลับมาใช้บริการสินเชื่ออีกครั้ง

4. ทำการวิเคราะห์สินเชื่อ บริษัทฯ มีกระบวนการวิเคราะห์สินเชื่อ โดยการนำระบบ LMIS และ HPS มาใช้ ซึ่งมีการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระดับ Ultimate Control ในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลทางการเงิน เพื่อให้พนักงานวิเคราะห์สินเชื่อที่ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์สินเชื่อต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด มีข้อมูลของลูกค้าที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเพียงพอต่อการประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างแท้จริง ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อทุกราย โดยมีการประเมินประสิทธิภาพของการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อจากตัวชี้วัดที่เป็น NPL ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการพิจารณาสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. **ดำเนินการจัดเก็บและบริหารหนี้** บริษัทฯ มีกระบวนการจัดเก็บหนี้ที่เป็นธรรมสอดคล้องตามหลัก Market Conduct ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ และมีกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งมีช่องทางการจัดเก็บหนี้ที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติตามกระบวนการจัดเก็บหนี้ และบริหารหนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 5.1 เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ พนักงานจะโทรแจ้งเตือนลูกหนี้ให้มาชำระหนี้ที่สำนักงาน หรือจ่ายผ่านระบบบัญชีธนาคารในชื่อของบริษัทฯ เท่านั้น พร้อมมีการส่งหนังสือแจ้งเตือนยอดค้างชำระให้แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันการผิดนัดชำระของลูกหนี้ในกรณีที่ลูกหนี้อาจหลงลืมกำหนด หรือค้างชำระหนี้ เมื่อลูกหนี้ชำระเงินผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งของบริษัทฯ แล้ว ลูกหนี้ถึงจะได้ใบเสร็จรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการชำระค่างวด
- 5.2 เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ พนักงานมีหน้าที่ในการติดต่อลูกหนี้ เพื่อทำความเข้าใจถึงสภาวะปัญหาของลูกหนี้ โดยใช้หลักประนีประนอมในการเจรจาทางออก เพื่อให้ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ได้
- 5.3 เมื่อการเจรจากับลูกหนี้จนถึงที่สุดแล้วไม่สามารถหาทางออกได้ บริษัทฯ จำเป็นต้องยึดหลักทรัพย์สินของลูกหนี้ (กรณีลูกหนี้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกันกับบริษัทฯ) และนำหลักทรัพย์นั้นขายทอดตลาดในตลาดประมูลรถ พร้อมดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

กิจกรรมสนับสนุน



1. **งานบัญชีและการเงิน** สนับสนุนในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน โดยมีกรอบนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุน เพื่อให้ได้แหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำ และยังคงสำรวจแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ต่ำกว่าอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแล บริหารจัดการเรื่องของการชำระหนี้เงินกู้คืนแก่สถาบันการเงิน และชำระเงินตามกำหนดระยะเวลาให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน ผลประกอบการและการดำเนินงานด้านภาษีของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส และน่าเชื่อถือ ผ่านช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงได้

2. **งานสารสนเทศ** สนับสนุนในการพัฒนาระบบปฏิบัติการให้ตอบสนองกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ให้แล้วเสร็จตามกำหนด ตรวจสอบ และกำกับให้ระบบงานทุกระบบสามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา ตรวจสอบ และกำกับให้เกิดความถูกต้อง เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา สามารถตรวจสอบและกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบทุกระบบให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายของบริษัท มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลในการจัดเก็บรวบรวม การส่ง การทำลาย การเปิดเผย การป้องกันการรั่วไหลและการถูกทำลายจากการเจาะระบบ รวมถึงสนับสนุนงานด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกส่วนงานของบริษัท

3. **งานเร่งรัดหนี้สิน** สนับสนุนการติดตามทวงถามหนี้ค้างชำระตามระเบียบว่าด้วยการบริหารหนี้ และระเบียบว่าด้วยวิธีการรับเงินจากลูกค้า ที่สอดคล้องกับหลักการ Market Conduct เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดเก็บหนี้ และบริหารหนี้อย่างเคร่งครัด

4. **งานพัสดุและจัดซื้อ** สนับสนุนในการควบคุมงานพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างมีการเปรียบเทียบราคาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 รายขึ้นไป ตรวจสอบพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบทรัพย์สินของบริษัท การจัดจำหน่ายเศษซากพัสดุด้วยวิธีการส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด จัดทำทะเบียนคุมประจำปี จัดทำประกาศราคากลางประจำปี ทำการประเมินคุณภาพ Supplier ปีละ 1 ครั้งตามจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของลูกค้า และสืบหา Vendor รายใหม่ ที่คำนึงถึงประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์จากเขียวจากลูกค้า และมีการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้องค์กรได้รับประโยชน์สูงสุด

5. **งานบุคคล** สนับสนุนการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานที่มีคุณภาพ เป็นไปตามอัตรากำลังที่บริษัทกำหนด คุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ โดยคำนึงถึงหลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ เพียงพอต่อการร้องขอของต้นสังกัด ทำหน้าที่พัฒนาอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดความก้าวหน้าตามสายอาชีพ และเตรียมความพร้อมผู้สืบทอดตำแหน่งในงานสำคัญของบริษัท จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างแรงจูงใจ สร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานรักองค์กร ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องอย่างมีความสุขอยู่กับบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการดูแลสิทธิของพนักงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนด เปิดช่องทางเสนอข้อคิดเห็นและช่องทางการร้องเรียนให้กับพนักงาน เพื่อปรับปรุงการดูแลพนักงานให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวัง เช่น ค่าตอบแทน สิทธิการลา ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น

6. **งานกฎหมาย** สนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายในให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รับผิดชอบเอกสาร นิติกรรม สัญญาของบริษัท จัดเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการฟ้องดำเนินคดีกับลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระของบริษัท และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดทำข้อมูลการชำระหนี้หลังฟ้องและยื่นฟ้องใหม่ และจัดทำข้อมูลสรุปการดำเนินการหลังฟ้องคดี

ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ความคาดหวัง และการตอบสนอง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการเป็นพลเมืองที่ดี การมีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน มีหลักบรรษัทภิบาลที่เป็นแนวทางในการบริหารองค์กร และมีแนวปฏิบัติการพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ด้วยสภาวะทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียมีความซับซ้อนมากขึ้น และมีความคาดหวังสูงขึ้นในการที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ และการดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้น เพื่อให้พนักงานมีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจโดยการเพิ่มมูลค่าให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวพร้อมไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามความเกี่ยวข้องของการดำเนินงาน และห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ตามประกาศเรื่อง **“นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย”** เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาและนำมากำหนดเป็นประเด็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัท (Materiality) วิเคราะห์ความเสี่ยง และผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน เพื่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ สร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมกับการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นต่อแนวทางการกำกับดูแลการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) การกำกับดูแลกิจการที่ดี บรรษัทภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีระบบสารสนเทศที่มั่นคงปลอดภัย เพื่อให้การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียอยู่บนหลักของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์แห่งความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามที่ระบุไว้ในประกาศเรื่อง “นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” โดยแบ่งเป็นรายการและจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
1. ผู้ถือหุ้น, ผู้ร่วมลงทุน และคณะกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ การแจ้งข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านตลาดหลักทรัพย์ การจัดให้มีช่องทางสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ การเข้าพบ และให้ข้อมูลผู้ถือหุ้น นักลงทุน ทั้งแบบรายบุคคลหรือคณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลตอบแทนจากการลงทุน เช่น เงินปันผล ราคาหุ้น และการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การดำเนินงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และมีจริยธรรม ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม มีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องทันเวลา ให้แก่ ผู้ถือหุ้น อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ การมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี สร้างผลประโยชน์ที่ดียิ่งที่สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราชัยจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสิทธิในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อย และรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อนำเอาข้อร้องเรียนที่ได้รับมาพิจารณาดำเนินการ พบปะผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อสร้างความเข้าใจต่อนักลงทุน 	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการเพื่อให้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น การจัดประชุมสัมมนา การสำรวจความคิดเห็นผ่านแบบสอบถาม สัมภาษณ์

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มุ่งมั่นในการขยายธุรกิจ การให้บริการสินเชื่อ โดยการขยายสาขาเพื่อเพิ่มพอร์ตสินเชื่อ ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมพัฒนาสินเชื่อให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น ภายใต้หลักเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทย • บริษัทฯ มีการทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) และมีการซักซ้อมตามแผน เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักเมื่อเกิดสภาวะวิกฤติ 		
2. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกระดับ • การเปิดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ • การจัดกิจกรรมสร้างความผูกพันกับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับงานที่ทำ • ความมั่นคงในอาชีพ • การวางแผนความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน • การดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน และอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดนโยบายทางด้านบุคลากรที่ตอบสนองความต้องการของพนักงาน • สำรวจการจ่ายค่าตอบแทนในตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์มีความเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำมาปรับปรังนโยบายบุคลากร • ทำ Road map เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนา ให้ตรงตามลักษณะธุรกิจและความต้องการของพนักงานให้มีขวัญกำลังใจในการทำงานที่ดี 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะอย่างต่อเนื่อง • ความสุขใจในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร เช่น มีการทบทวนค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการเป็นประจำทุกปี • มีระบบการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่เป็นธรรมและเชื่อมโยงกับผลตอบแทน • จัดหลักสูตรอบรมให้สอดคล้องกับความจำเป็น ในสายงาน และตามตำแหน่งงานทุกระดับอย่างทั่วถึง เพียงพอและต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้โอกาสในการก้าวหน้าในสายงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี • สร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้มีตัวแทนของคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในเรื่องการปรับปรุงระเบียบ สวัสดิการ ปรับรูปแบบการคำนวณขึ้นเงินเดือน โบนัสที่มีผลกระทบต่อพนักงาน • ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ หรือข้อเสนอแนะต่างๆ ที่จะช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือช่วยเพิ่มมูลค่า หรือลดค่าใช้จ่ายให้กับองค์กร โดยบริษัทฯ มีการให้รางวัลสำหรับโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ • จัดประชุมสามัญประจำปี ให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการรับฟังการแถลงผลการดำเนินงาน และแสดงความคิดเห็น 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้เรียนรู้ และพัฒนาทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้มีการคิดค้นผลิตภัณฑ์หรือการบริการรูปแบบใหม่ๆ หรือต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่ให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างศักยภาพทางการแข่งขัน และมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อทำหน้าที่สอดส่องดูแล และให้ความช่วยเหลือในด้านสภาพการทำงาน และความเป็นอยู่ของพนักงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุม เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาที่ตรวจพบเป็นประจำทุกเดือน จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานในธุรกิจต่างๆ ของบริษัทฯ 		

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนอง ความคาดหวัง	วิธีการในการให้ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
3. ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชมเยียนพบปะลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ มีการสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าเป็นประจำ ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าได้รับทราบถึงผลิตภัณฑ์และการบริการของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าหรือบริการที่หลากหลายและมีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้า ความสะดวกในการเข้าถึงบริการและผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการให้คำแนะนำทางการเงิน ความพร้อมและความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า คุณภาพของการให้บริการที่ดีเลิศทั้งก่อนและหลังขายให้สินเชื่อ ประสบการณ์ให้บริการพิเศษเฉพาะบุคคล ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีจริยธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า มีช่องทางให้ลูกค้าแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมพนักงาน เพื่อให้บริการอย่างประทับใจแก่ลูกค้า การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความจริงใจและซื่อสัตย์สุจริต การเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงผลิตภัณฑ์และการบริการที่หลากหลาย สะดวก และเหมาะสมกับวิถีชีวิตของลูกค้า กำกับดูแลด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมตามหลัก Market Conduct สร้างสรรค์นวัตกรรม และงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการสินเชื่อที่เป็นมาตรฐาน มีคุณภาพ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เกินความคาดหวัง และเลือกใช้บริการของศักดิ์สยามฯ เป็นลำดับต้นๆ จัดอบรม สัมมนา ให้ความรู้และข้อแนะนำทางการเงินแก่ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาสินค้าและบริการ ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า รับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยจัดกิจกรรมพบปะลูกค้า เพื่อให้ความรู้และคำแนะนำทางการเงิน รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อยลง ประหยัดพลังงานสามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้ มุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นเลิศ ด้วยพนักงานที่มีศักยภาพ ซึ่งผ่านการอบรมอย่างดีและเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีและเพิ่มช่องทางในการชำระค่างวดที่หลากหลาย บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 		
4. แหล่งเงินทุน/เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> การมีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การจ่ายชำระหนี้ตามเวลา และเงื่อนไขกำหนด การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และถูกต้อง การปฏิบัติที่เป็นธรรมตามเงื่อนไขสัญญาต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการชำระเงินกู้ยืม ตามกำหนดเวลาอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> มีแผนการจ่ายชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยที่ตรงต่อเวลา และถูกต้องตามเงื่อนไข มีการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และเหมาะสม มีกรอบนโยบายในการจัดหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ และได้สำรวจแหล่งเงินทุนอื่นที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าอยู่เสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจซึ่งกันและกัน รับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
<p>5. ชุมชน, ภาคประชาสังคม, นักวิชาการ, ผู้นำความคิด และสื่อมวลชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อพบปะคนในสังคม • ทำการสำรวจเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และรับข้อร้องเรียนจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งเสริมและพัฒนาการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและความเจริญให้แก่ชุมชน • ช่วยลด หรือไม่ก่อให้เกิดปัญหา หรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือต่อสังคม เช่น ให้การศึกษา ช่วยให้มีงานทำ • ให้ความรู้ทางการเงิน • การมีผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับความต้องการ และวิถีชีวิตของคนในสังคมนั้นๆ • สนับสนุนกิจกรรมที่สำคัญของชุมชน สังคม และสื่อมวลชนโดยให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงิน และผลิตภัณฑ์การให้สินเชื่อที่เหมาะสมกับอาชีพที่ทำอยู่ 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้ความรู้ทางการเงิน ส่งเสริมสนับสนุน และเพิ่มทักษะให้แก่ชุมชน ในการประกอบอาชีพ อนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งลดมลพิษในอากาศ และมลพิษต่อผู้บริโภค • การสนับสนุนทางด้านงบประมาณ ในการทำกิจกรรมทางด้าน CSR ต่อสังคมและชุมชน • บริษัทฯ มีส่วนในการช่วยเหลือสนับสนุนชุมชนและสังคม ในภาวะวิกฤติเช่น ภัยน้ำท่วม, ไวรัส COVID-19 และร่วมสนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรมภาคเอกชนและส่วนงานราชการตลอดปี 2564 ตัวอย่างเช่น โครงการศักดิ์สยาม จูงมือกันปันน้ำใจ • ส่งเสริมการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน โดยสนับสนุนการทำอาชีพต่างๆ โดยเฉพาะใช้ทรัพยากรที่เป็นของดีมีชื่อ ซึ่งอยู่ในท้องถิ่นนั้น (OTOP) 	<ul style="list-style-type: none"> • สำรวจความต้องการหรือความกังวลของชุมชน และสังคม เพื่อนำมาพัฒนาชุมชนและสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี โดยแก้ปัญหาสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการทางธุรกิจ โดยวิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการของชุมชน/สังคม ผลที่คาดว่าจะชุมชนจะได้รับจากการพัฒนา และนำผลวิเคราะห์ที่ได้ไปพัฒนาเป็นกลยุทธ์การดำเนินงาน • ทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน โดยให้พนักงานมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เช่น ร่วมทำบุญกฐินสามัคคีกับวัดที่อยู่ในชุมชน 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> • การให้ความรู้เรื่องฝุ่น PM 2.5 เพื่อลดการเผาไหม้ก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> • สนับสนุนการทำสาธารณะประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เช่น โครงการพัฒนาปลูกต้นไม้ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้น่าอยู่ สนับสนุนน้ำดื่มในช่วงเทศกาลต่างๆ • ให้ความรู้ความเข้าใจและข้อเสนอแนะทางการเงินแก่ชุมชนและสังคม เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและหารายได้ 	
6. คู่ค้า และคู่ค้าธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดประชุมคู่ค้าเป็นประจำทุกปี • มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากคู่ค้า • การสำรวจความพึงพอใจของคู่ค้า เป็นประจำทุกปี • เยี่ยมเยียนคู่ค้า เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และสำรวจการใช้แรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การทำการค้าอย่างเป็นธรรม โดยมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ • การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • การให้ผลตอบแทนที่จูงใจและเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน • การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน • การจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนที่ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการพิจารณาปัจจัยทางด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล ในการคัดเลือก รวมถึงการดำเนินงานที่ไม่มีผลกระทบ ต่อสิ่งแวดล้อม การไม่ละเมิด ต่อสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย หรือใช้แรงงานบังคับ เป็นต้น เป็นธุรกิจที่ไม่มีปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปริมาณที่จะก่อให้เกิดปัญหาโลกร้อนหรือก่อให้เกิดฝุ่นละอองที่จะเป็นอันตรายต่อชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า เช่น จัดสัมมนา 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> • การให้ความรู้แก่คู่ค้าด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาคู่ค้า • ประเมินการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของคู่ค้า และข้อกำหนดของกฎหมาย • บริษัทฯ มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมชาติตามสัญญา จรรยาบรรณ และคำมั่นที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัดตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคู่ค้า และคู่ค้าธุรกิจ • ศึกษาจรรยาบรรณทางธุรกิจของลูกค้าและติดตามว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณที่กำหนด 		
7. หน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • มีการสื่อสารระหว่างหน่วยงานราชการกับบริษัทอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ • การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ โดยฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามได้ทันตามที่กำหนด • บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และวิธีปฏิบัติไว้ อย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้พนักงานหรือผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนสามารถซักถามในประเด็นที่ยังมีข้อสงสัยหรือเข้าใจไม่ชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
<p>8. องค์กรกำกับดูแล (ธนาคารแห่งประเทศไทย, ตลาดหลักทรัพย์)</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดสัมมนา หรือการประชุมที่จัดโดยองค์กรกำกับเพื่อให้ความรู้หรือข้อกำหนดที่ออกใหม่หรือที่ปรับปรุงใหม่ การได้พบปะเมื่อมีการตรวจสอบโดยองค์กรกำกับ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามข้อกำหนดขององค์กรกำกับ ปฏิบัติตามกฎหมาย กวาระเบียบ และ ข้อบังคับ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามข้อกำหนดขององค์กรกำกับโดย <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีผู้ดูแลรับผิดชอบในการรวบรวม ปรับปรุง ข้อกำหนด ให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทำความเข้าใจกับข้อกำหนด เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง สื่อสารไปยังผู้ปฏิบัติงาน และ สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีการประเมินความถูกต้องของการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นระยะๆ มีการติดตาม ปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความเหมาะสมจากประเด็นที่ได้รับการตรวจสอบจากองค์กรกำกับ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้ถูกต้องตาม กฎหมาย กวาระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หลักเกณฑ์ และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายใหม่ โดยฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปฏิบัติ ได้ทันตามที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> จัดให้พนักงานหรือผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรที่องค์กรกำกับดูแลจัดขึ้น เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนสามารถซักถาม ในประเด็นที่ยังมีข้อสงสัยหรือเข้าใจไม่ชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ 	

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	ช่องทางการสื่อสาร	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	วิธีการในการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	หมายเหตุ
9. คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม หรือพบปะ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจและแข่งขันด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบ การแข่งขันที่สุจริตโดยไม่ใช้วิธีการที่เป็นการให้ร้ายต่อคู่แข่ง ดำเนินการแข่งขันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง 	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างเงื่อนไขในการแข่งขันที่เป็นธรรม บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบาย ในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรม ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่แข่ง เช่น จัดสัมมนา รับประทานอาหาร และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นทางธุรกิจ 	



ส่วนที่ 2

นโยบายและเป้าหมาย
ด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือ ความยั่งยืนของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนด นโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนความยั่งยืนองค์กร เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจ คำนึงถึงประเด็น

ด้านเศรษฐกิจ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสังคม ในห่วงโซ่ของธุรกิจเป็นสำคัญ ทุกกิจกรรมของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการบนหลักการของความยั่งยืน และมุ่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดำรงการยอมรับและความเชื่อถือของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

1. กำหนดให้มีกลยุทธ์การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ที่ครอบคลุมการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง องค์กร โครงการ และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
2. กำหนดให้มีการประเมินและตอบสนองประเด็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ และให้พิจารณาเป็นประเด็นสำคัญในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจทางธุรกิจ และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อรักษาความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังจิตสำนึกให้กรรมการเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกคนให้ความสำคัญและช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร ควบคุมการใช้อุปกรณ์สำนักงานและลดการใช้อุปกรณ์ที่มีผลก่อให้เกิดมลภาวะต่อ

สิ่งแวดล้อม มีแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติทางสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น น้ำ ไฟฟ้า ขยะ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

1. มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (QSHE)
2. ปกป้อง ควบคุม ลดผลกระทบของสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และลดมลพิษของเสียที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดการก๊าซเรือนกระจก
3. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมความรู้ และสร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้ตระหนักถึงผลกระทบของพลังงานและทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานทดแทนให้ความสำคัญกับการพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารเพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
6. ส่งเสริมแนวคิดการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการทุกกลุ่มได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
7. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร และเผยแพร่ ให้บุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมสร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารจัดการกิจการให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งกับบริษัทฯ ในทุกด้านตามประกาศ [นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม](#) ดังนี้

1 ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และสามารถตรวจสอบได้ คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงมีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ให้มีความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

2 เคารพสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่ทำการใดที่เป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อมดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัทฯ และส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล และคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3 ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานทุกคนอยู่ร่วมกันภายใต้สภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสุขและยอมรับซึ่งกันและกัน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับเสมือนพี่น้อง ไม่มีการเอารัดเอาเปรียบซึ่งกันและกัน ในด้านการดูแลพนักงาน บริษัทฯ มีการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตั้งแต่การสรรหาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งมีการอบรมให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่จะก้าวหน้ามีการเรียนรู้ในทุกระดับขององค์กร และพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับการทำงานให้มีความเป็นมืออาชีพบนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

4 รับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าและเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าที่เพียงพอแก่การตัดสินใจของลูกค้า และใส่ใจต่อข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขการบริการให้ดียิ่งขึ้น

5 ร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ด้วยการยึดมั่นต่อการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอันเป็นที่ที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่ต้องดูแลและสานสัมพันธ์กับชุมชนใกล้เคียง และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินโครงการต่างๆ ที่คำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ชุมชนและสังคมจะพึงได้รับเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเศรษฐกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำให้เป็นองค์กรที่มีบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน โดยใช้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามประกาศ [นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี](#) เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นบรรทัดฐานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code หรือ CG Code) เพื่อให้เกิดผลดังนี้

- 1** องค์กรเจริญเติบโตแบบยั่งยืน
- 2** ส่งเสริมเรื่องความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency and Auditable) ความมีจริยธรรม (Ethic) ความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity) ความมีประสิทธิภาพ ความเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผลของงานที่ทำหรือตัดสินใจ (Accountability) รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน (Competitive Advantage) เพื่อสร้างคุณค่าให้กับองค์กร
- 3** มีหลักจริยธรรมองค์กร (Code of Conduct) โดยให้บุคลากรทุกระดับต้องรับทราบและนำไปใช้ในการปฏิบัติ และมีกลไกที่ใช้ในการติดตามการปฏิบัติตามที่มีประสิทธิผล เช่น การเปิดช่องทางให้มีการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)
- 4** มีการกำหนดทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย รวมทั้งระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) และงบประมาณ
- 5** มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจน (Clear lines of responsibility & accountability including management of authority)
- 6** มีการติดตามผลประกอบการของบริษัทฯ รวมทั้งผลการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- 7** การดำเนินงานเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environment)
- 8** มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่มีประสิทธิผล สามารถผลักดันให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
- 9** มีการรายงานทางการเงินที่น่าเชื่อถือและเปิดเผย ข้อมูลสำคัญต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 10** มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และส่งเสริมให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้มีการพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญอย่างรอบคอบ
- 11** มีการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมไปยังหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในเวลาที่เหมาะสม เพื่อรับทราบและดำเนินการจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลา
- 12** สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate Resilience)
- 13** มีการประสานงานและข้อมูลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลความเสี่ยงระหว่างกรรมการผู้สอบบัญชี หน่วยงานฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายจัดการด้วยความถี่ที่เหมาะสม
- 14** มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการบริหารงานและการกำกับดูแลอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิด Check & Balance และเพื่อเสริมสร้างการทำงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กรอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



เศรษฐกิจ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต
- การประเมินประเด็นสำคัญของธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- ความโปร่งใสด้านภาษี
- นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ



สังคม

- การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงานอย่างเป็นธรรม
- การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
- การจงใจและรักษาพนักงาน
- สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- การทำธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม
- การเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย



สิ่งแวดล้อม

- การจัดการสิ่งแวดล้อม
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศ

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมายปี 2565	เป้าหมายระยะยาวปี 2566-2568
มิติสิ่งแวดล้อม		
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 	<ul style="list-style-type: none"> • ดำเนินการตามแผนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2
การจัดการพลังงาน (Energy Management)	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าน้ำมันรถยนต์ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา • ค่าไฟฟ้า ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำ ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> • ค่าน้ำมันรถยนต์ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำมันรถจักรยานยนต์ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา • ค่าไฟฟ้า ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา • ค่าน้ำ ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา

การดำเนินงานด้าน การพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย ปี 2565	เป้าหมายระยะยาว ปี 2566-2568
การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	<ul style="list-style-type: none"> ค่ากระดาษ ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา ค่าจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลือง ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา ส่งเสริมการให้สินเชื่อโดรน เพื่อการเกษตรอย่างน้อย 50 ลำ 	<ul style="list-style-type: none"> ค่ากระดาษ ลดลง 5% จากปีที่ผ่านมา ค่าจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลือง ลดลง 20% จากปีที่ผ่านมา ส่งเสริมการให้สินเชื่อโดรน เพื่อการเกษตรอย่างน้อย 124 ลำต่อปี ให้บริการฉีดพ่นด้วยโดรน เพื่อการเกษตรอย่างน้อย 196,000 ไร่ต่อปี
มิติสังคม		
การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ย ของพนักงานอย่างน้อย 10 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ย ของพนักงานอย่างน้อย 10 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีกรณีพนักงานเสียชีวิต จากการปฏิบัติงาน เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติ ถึงขั้นหยุดงานไม่มากกว่าปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีกรณีพนักงานเสียชีวิต จากการปฏิบัติงาน เกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติ ถึงขั้นหยุดงานไม่มากกว่าปีที่ผ่านมา
การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ไม่เกิน 10% 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ไม่เกิน 10% ต่อปี
การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	<ul style="list-style-type: none"> เปิดขยายสาขาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 210 สาขา ในภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สาขาเปิดใหม่ในปีสามารถให้บริการทางการเงินได้ 420 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> เปิดขยายสาขาเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 100 สาขา ในภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือในแต่ละปี สาขาเปิดใหม่ในปีสามารถให้บริการทางการเงินได้ 200 ล้านบาทในแต่ละปี
มิติเศรษฐกิจ		
การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจเพื่อปรับปรุง การให้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีผลการประเมินมากกว่า 70% 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจเพื่อปรับปรุง การให้บริการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี และมีผลการประเมินมากกว่า 70% ในทุกปี
กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	<ul style="list-style-type: none"> ได้คะแนนประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ 4 ดาว 	<ul style="list-style-type: none"> ได้คะแนนประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ที่จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ 5 ดาวในทุกปี

การดำเนินงานด้าน การพัฒนาอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย ปี 2565	เป้าหมายระยะยาว ปี 2566-2568
	<ul style="list-style-type: none"> • อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) • ไม่มีเรื่องร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) • ไม่มีเรื่องร้องเรียน
การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ • มีจำนวนนวัตกรรมอย่างน้อย 1 นวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ • มีจำนวนนวัตกรรมอย่างน้อย 1 นวัตกรรมต่อปี
การจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) • ไม่มีเหตุหยุดชะงักจากการให้บริการสินเชื่อ • มีความเสียหายจากเหตุที่อุบัติขึ้นไม่เกิน 50,000 บาท 	<ul style="list-style-type: none"> • มีแผนบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทุกปี • ไม่มีเหตุหยุดชะงักจากการให้บริการสินเชื่อ • มีความเสียหายจากเหตุที่อุบัติขึ้นไม่เกิน 50,000 บาทต่อปี
การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target achievement)	<ul style="list-style-type: none"> • พอร์ตสินเชื่อเติบโตอย่างน้อย 2,691 ล้านบาท • รักษาระดับ NPL ไม่เกิน 2.5% • กำไรสุทธิอย่างน้อย 758 ล้านบาท • มีรายได้จากนายหน้าประกันวินาศภัยอย่างน้อย 5 ล้านบาท 	<ul style="list-style-type: none"> • พอร์ตสินเชื่อเติบโตอย่างน้อย 2,897 ล้านบาทภายในปี 2568 • รักษาระดับ NPL ไม่เกิน 2.5% หรือน้อยกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม • กำไรสุทธิอย่างน้อย 805 ล้านบาทในทุกปี • มีรายได้จากนายหน้าประกันวินาศภัยอย่างน้อย 10 ล้านบาท
ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and appropriate information)	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้รับผลกระทบและไม่ถูกคุกคามระบบสารสนเทศของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ได้รับผลกระทบและไม่ถูกคุกคามระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)	<ul style="list-style-type: none"> • มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างน้อย 1 เรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี



ส่วนที่ 3

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญ

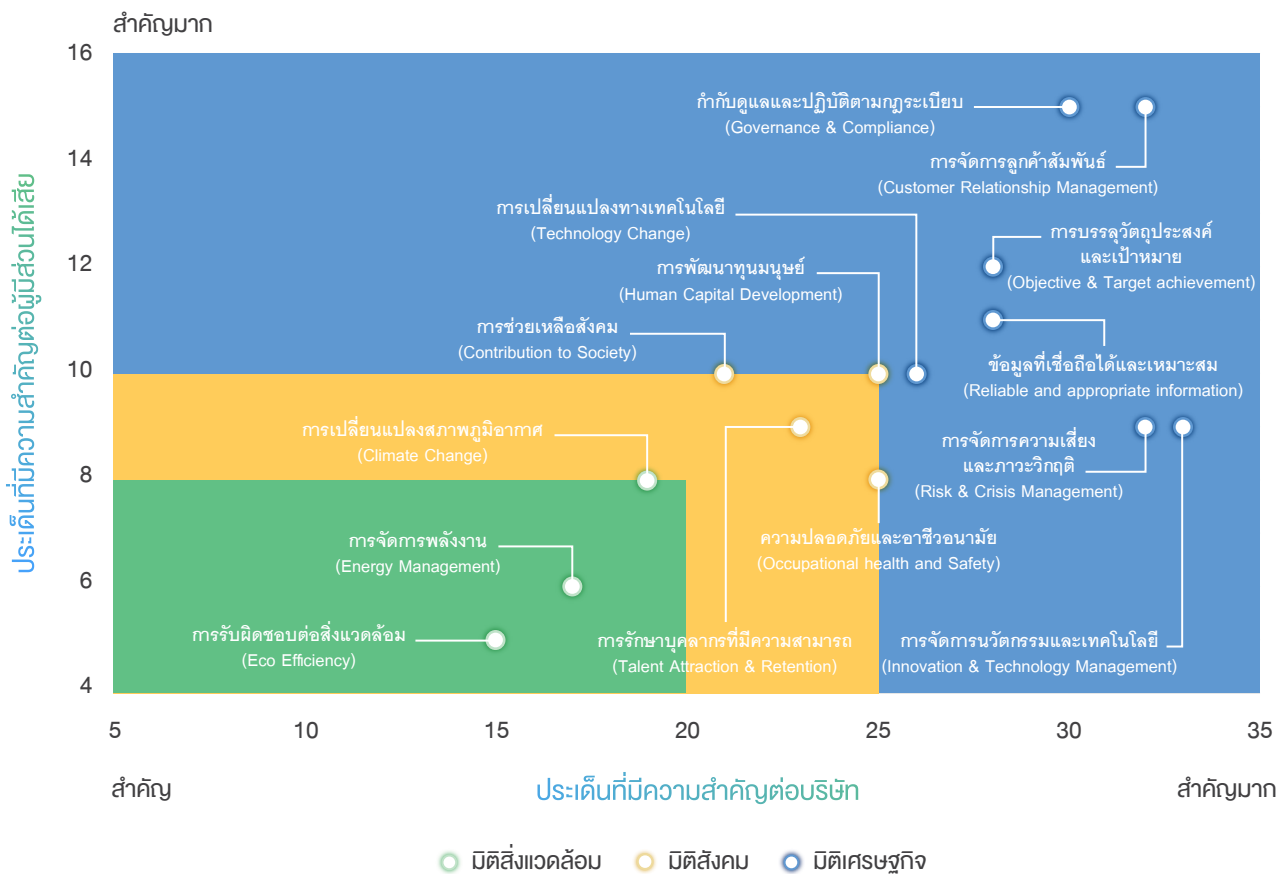
บริษัทฯ กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการพิจารณาผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลกระทบต่อธุรกิจ โดยมีกระบวนการกำหนดประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ระบุผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนด จำแนก และจัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามความเกี่ยวข้องของธุรกิจในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า
2. วิเคราะห์ผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสียต่อบริษัท ด้วยการนำข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจากการมีส่วนร่วมมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มมีมุมมอง และความคาดหวังที่แตกต่างกัน
3. กำหนดประเด็นสำคัญจากการวิเคราะห์ประเด็นที่มีจากความเสี่ยงของผู้มีส่วนได้เสียและผลกระทบต่อบริษัท
4. จัดลำดับความสำคัญของประเด็น แบ่งตามมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม มาจัดหมวดหมู่ประเด็นในแต่ละมิติ นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเรียงตามระดับความสำคัญที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ก่อนนำเสนอประเด็นต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ก่อนนำไปจัดทำกลยุทธ์เพื่อบริหารจัดการอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

ลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
1	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	
2	กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	 
3	การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	
4	การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	
5	การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target achievement)	 
6	ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and appropriate information)	
7	การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)	
8	การพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	  

ลำดับ	ประเด็นความยั่งยืน	ตอบสนองตามเป้าหมาย SDGs
9	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Health and Safety)	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 6 CLEAN WATER AND SANITATION
10	การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	10 REDUCED INEQUALITIES, 17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
11	การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	1 NO POVERTY, 2 ZERO HUNGER, 3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING, 4 QUALITY EDUCATION, 10 REDUCED INEQUALITIES
12	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	13 CLIMATE ACTION
13	การจัดการพลังงาน (Energy Management)	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY, 11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
14	การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES, 12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION





ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ด้านความยั่งยืนและตัวชี้วัด

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ภาพรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทกบและ ความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกบและความยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาการดำเนินงานของบริษัทฯ ในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งจะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงนโยบาย

ต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชน ตลอดจนเพื่อให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการให้องค์กรเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งปัจจุบันและอนาคตได้อย่างยั่งยืน ตอบสนองเป้าหมายตามหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals : SDGs) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1

เข้าร่วมประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (Thailand Sustainability Investment : THSI)

2

จัดทำข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย โดยระบุความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และประเมินผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ นำมาจัดลำดับความสำคัญเพื่อตอบสนองความคาดหวัง ด้วยการกำหนดช่องทางการสื่อสาร และสร้างวิถีการมีส่วนร่วม

3

จัดทำข้อมูลประเด็นที่เป็นสาระสำคัญทางธุรกิจ (Materiality) ที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืน เรียงตามลำดับความสำคัญของประเด็น และดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

4

เสนอรายการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา เพื่อระบุผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

5

เสนอพิจารณาปรับปรุงนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งกระบวนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด รวมไปถึงการแจ้งเบาะแส และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน การทุจริตและการกระทำผิด

6

รวบรวมนโยบายของบริษัทฯ และประเมินการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของนโยบาย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้มีความเพียงพอ เหมาะสม สามารถประเมินความเสี่ยงได้ และหากเกิดปัญหาสามารถนำมาค้นหาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

รางวัลด้านความยั่งยืน



1. ได้รับการจัดอันดับอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
2. ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ของสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors : IOD) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
3. ผ่านการรับรอง (Certified Company) จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) โดยประเมินตามกรอบของพระราชบัญญัติการตัดสินใจของสหราชอาณาจักร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านคอร์รัปชัน ISO
4. เป็นองค์กรต้นแบบความยั่งยืนตลาดทุนไทยด้านสนับสนุนคนพิการ 2565 ประเภทรางวัลดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน
5. เป็นสถานประกอบการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานระดับประเทศ ปีที่ 2

ความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทฯ ตระหนักในการให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีผลต่อชีวิต ความเป็นอยู่ และการประกอบอาชีพของทุกคนบนโลกที่ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในปัจจุบัน มีประเด็นภาวะโลกรวนส่งผลกระทบให้เห็นมากขึ้น รวมถึงสถานการณ์คุณภาพอากาศฝุ่นละอองในอากาศที่เกินค่ามาตรฐาน หรือที่เรียกกันโดยทั่วไปว่า “ฝุ่น PM2.5”

บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปฏิบัติที่ไม่เพียงแต่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม แต่ยังมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ และได้กำหนดให้เป็นประเด็นสำคัญในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่ดำเนินการอยู่ระหว่างศึกษาและจัดทำแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสมของธุรกิจ และคาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2566

การจัดการพลังงาน (Energy Management)

ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และมีต้นทุนในการใช้พลังงานที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและใส่ใจที่จะมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าอย่างสูงสุดในแต่ละด้าน โดยได้จัดทำโครงการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและบรรเทาภาวะโลกร้อน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆ ดังนี้



น้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัทฯ มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นสาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการขยายสาขาที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงสินค้าได้อย่างทั่วถึง บริษัทฯ มีความจำเป็นที่ต้องใช้ยานพาหนะเพิ่มให้เหมาะสมกับการดำเนินการและการให้บริการกับลูกค้า จึงมีการจัดซื้อรถยนต์และรถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นตามสัดส่วนสาขา ส่งผลให้มีการใช้น้ำมันเพิ่มขึ้น และในปี 2565 สถานการณ์โรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เริ่มดีขึ้น มีการระบาดลดน้อยลง มีการผ่อนปรนในการเดินทางมากขึ้น

ในการเดินทางไปกลับภูมิลำเนาของพนักงาน บริษัทฯ มีการส่งเสริมการนัดเพื่อนร่วมงานนั่งรถยนต์เพื่อเดินทางพร้อมกันแบบ Car pool เพื่อลดการใช้น้ำมันจากการใช้รถหลายคัน

สำหรับการประชุมงานของพนักงานจะมีการเดินทางไปยังสำนักงานสาขาเพื่อเข้าร่วมประชุมงาน เมื่อนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อให้เกิดความสะดวก ประหยัดเวลาและประหยัดน้ำมันในการเดินทางด้วย รวมถึงในการตรวจสอบได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ Video Call ในการตรวจสอบในบางกรณี ทดแทนการเดินทางเข้าตรวจสอบสาขา ถือเป็นลดการใช้ทรัพยากรอีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการเผาไหม้ บริษัทฯ มีระบบติดตั้ง GPS ในรถยนต์ของบริษัทฯ เพื่อตรวจเช็คตำแหน่งและควบคุมความเร็วของการใช้รถยนต์ มีระบบการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามรอบเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องยนต์ กำหนดแผนงานเพื่อออกปฏิบัติงานชัดเจน โดยคำนึงถึงการใช้เชื้อเพลิงให้คุ้มค่า มีผลการดำเนินงานการใช้พลังงานเชื้อเพลิง ดังนี้



การใช้น้ำมันรถยนต์

รวมปี 2564

2,316

ลิตร/คัน/ปี

รวมปี 2565

3,251

ลิตร/คัน/ปี

เพิ่มขึ้น
40%

เป้าหมายปี 2566

ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา



การใช้น้ำมันรถจักรยานยนต์

รวมปี 2564

231

ลิตร/คัน/ปี

รวมปี 2565

275

ลิตร/คัน/ปี

เพิ่มขึ้น
19%

เป้าหมายปี 2566

ไม่มากกว่าค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา

พลังงานไฟฟ้า

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ต้นทุนมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น โดยได้เลือกใช้หลอดไฟที่เป็นหลอด LED เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานและได้ขอความร่วมมือให้พนักงานลดการใช้พลังงานไฟฟ้าหรือใช้ตามความจำเป็นในการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพัก รวมถึงเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่ประหยัดไฟเบอร์ 5 ในการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศใหม่หรือจัดซื้อใหม่ และหมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศตามระยะเวลาการใช้งาน สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ปิดทุกครั้งหลังการใช้งาน

บริษัทฯ ลงทุนในโครงการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการใช้พลังงานทดแทนโดยติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาอาคารที่ทำการสำนักงานใหญ่ เพื่อเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานไฟฟ้า ลดปัญหาภาวะโลกร้อน อนุรักษ์พลังงานและ

การจัดการน้ำ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการส่งเสริมการประหยัดน้ำในสำนักงาน เพื่อให้ใช้อย่างคุ้มค่า ประหยัด ด้วยการหมั่นตรวจสอบการรั่วไหลและจุดรั่วซึมของน้ำเพื่อลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ในแต่ละกิจกรรมของการปฏิบัติงานในสำนักงาน มีผลการดำเนินงานในการใช้น้ำ ดังนี้

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาพลังงานให้กับประเทศ โดยในปี พ.ศ. 2565 ได้พลังงานไฟฟ้าจำนวน 85,172 กิโลวัตต์ จากปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานด้านพลังงานไฟฟ้า ดังนี้



การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)

บริษัทฯ ได้ตระหนักและใส่ใจที่จะมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่าอย่างสูงสุดด้วยการคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสำหรับอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงมุ่งหาผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินงาน

สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร

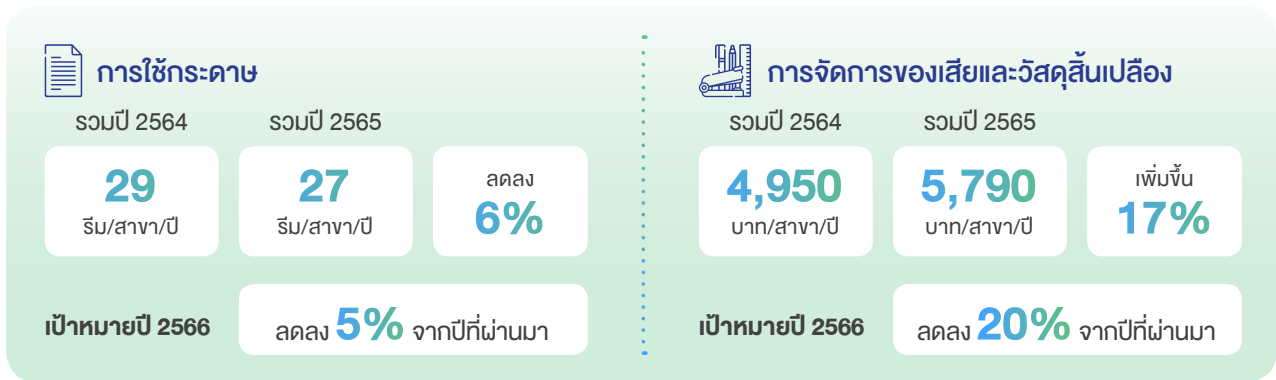
บริษัทฯ ตระหนักต่อการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการจัดการธุรกิจให้มีศักยภาพทางการแข่งขัน จึงส่งเสริมให้มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อโดรนเพื่อการเกษตร เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าที่ทำเกษตรกรรมในการใช้น้ำใช้ปุ๋ยฉีดพ่นโดยคน ถือเป็น การลดต้นทุนทางการเกษตร และประหยัดทรัพยากรที่ต้องสูญเสียไปในการใช้ฉีดพ่น

ซึ่งโดรนเพื่อการเกษตรจะสามารถประหยัดเวลาและสามารถฉีดพ่นได้ทั่วถึงอย่างสม่ำเสมอ และเป็นบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) และบริการทางการเงินอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า สามารถเสริมสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีความหลากหลาย และตอบสนองต่อผู้ใช้บริการด้านการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ



การบริหารจัดการวัสดุ

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้กระดาษลง จึงพยายามนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ทดแทนการใช้กระดาษ เปลี่ยนเป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น โดยได้มีโครงการส่งเสริมการจัดการของเสียและวัสดุสิ้นเปลืองที่ไม่ใช่แล้ว เช่น กระดาษ หมึกเติมเครื่องถ่ายเอกสาร ใส่มกเย็บกระดาษ แฟ้มใส่เอกสาร เป็นต้น ยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียเพื่อลดค่าใช้จ่าย ตามหลัก 3Rs คือการลดปริมาณของเสียด้วยการลดการใช้งาน (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการใช้วัสดุ ดังนี้



ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน บริษัทฯ ใช้วิธีการประเมินคู่ค้าเพื่อเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์จากเขียว เป็นผลจากที่ออกให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้ผ่านการประเมินและตรวจสอบว่าได้มาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ทางคณะกรรมการนโยบายและบริหารงานจากเขียวประกาศใช้ และปรับปรุงนโยบายในการคัดเลือกคู่ค้าและเกณฑ์ในการประเมินคู่ค้าอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ สื่อสารและเผยแพร่ ให้นุคคลในองค์กรและบุคคลภายนอกตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึก และทราบถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจในสิ่งแวดล้อมผ่านช่องทางสื่อ Facebook และ Line



ความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยการมุ่งช่วยเหลือสังคม ภายใต้ความมุ่งมั่นที่จะเป็น “สินเชื่อเพื่อสังคม” เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สามารถนำเงินสินเชื่อที่ได้ไปเป็นทุนในการประกอบธุรกิจ และเพื่อดำรงชีวิต โดยมีผลการดำเนินงานด้านสังคมดังนี้

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ขับเคลื่อนและมีความสำคัญในการสร้างให้บริษัทฯ เกิดความยั่งยืน จึงมุ่งเน้นส่งเสริมให้พนักงานได้มีการพัฒนาทักษะ ศักยภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานตลอดจนเติบโตทางสายอาชีพ โดยแบ่งเป็น 9 ด้านคือ

ด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปราศจากการใช้แรงงานเด็ก และแรงงานบังคับ โดยมีจำนวนพนักงานในการดำเนินงาน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	1,705	602
พนักงานผู้พิการ (จ้างเหมาบริการ)	-	-

จำนวนบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
บริษัทฯ มีผู้บริหารและพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

1,930
คน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัทฯ มีผู้บริหารและพนักงานประจำสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

2,307
คน

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานกับพนักงาน

ด้านการจ้างงานและบรรจุพนักงาน

โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานในการดำเนินงาน จะมีการจ้างอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างองค์กร ซึ่งได้กำหนด และมีการพัฒนากระบวนการสรรหาหลากหลายช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงการมีส่วนร่วม และคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามลักษณะงานที่ต่อง ปฏิบัติคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ด้วยทุกขั้นตอนในกระบวนการสรรหาที่มีการดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มีความหลากหลายของเพศ อายุ ศาสนา การศึกษา ครอบคลุมสตรีผู้พิการหรือกลุ่มคนผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ

สถิติด้านความหลากหลายของพนักงาน

อัตราส่วนพนักงานหญิง
ต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด **26.09%**

อัตราส่วนพนักงานหญิง
ต่อจำนวนพนักงาน
(ในสำนักงานใหญ่) **48.34%**

อัตราส่วนผู้บริหารหญิง
ในทุกระดับต่อจำนวนพนักงาน **4.07%**

อัตราส่วนผู้บริหารหญิง
ในคณะกรรมาธิการบริหาร **25%**

อัตราผลตอบแทน
ต่อพนักงาน (HC ROI) **2.67%**

จำนวนสาขาแบ่งตามภูมิภาค	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		จำนวนพนักงานสาขา ณ ธันวาคม 2565
	2564	2565	
ภาคกลาง	266	341	755
ภาคเหนือ	240	279	684
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	198	285	546
ภาคตะวันตก	16	24	39
รวม	720	929	2,024

ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ทั้งเชิงพฤติกรรมและความสามารถ ซึ่งมีการประเมินเป็นประจำทุกเดือน

ด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการมีการกำหนดและจ่ายอย่างเหมาะสม แข่งขันได้และเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เอารัดเอาเปรียบแรงงานสตรี ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ และมีการอัตรารายจ่ายแรงงานสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำโดยเฉลี่ย ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินถึงค่าครองชีพในปัจจุบันเพื่อกำหนดโครงสร้างค่าจ้างที่เหมาะสมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด นอกเหนือจากค่าจ้างที่เป็นเงินเดือน บริษัทฯ มีค่าตอบแทนอื่น ดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันอุบัติเหตุ (กรณีเสียชีวิตทุกกรณี) ทุนประกัน 1,000,000 บาท
- ประกันสุขภาพ ในกรณีประสบอุบัติเหตุและเจ็บป่วยเป็นผู้ป่วยใน
- เงินช่วยเหลือ กรณีพนักงาน หรือ บุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต (บิดา มารดา สามี/ภรรยาที่จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย บุตร)
- ชมรมเพื่อนช่วยเพื่อนศักดิ์สยาม
- เงินช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ
- เงินโบนัสพิเศษประจำปี
- ที่พักสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสวนงานภาคธุรกิจ (เฉพาะเพศชาย) และเงินช่วยเหลือค่าเช่าห้องพักสำหรับพนักงานหญิงที่มีคำสั่งโยกย้ายไปปฏิบัติงานไกลบ้าน

ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานและการเติบโตในสายอาชีพ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีหัวหน้างานที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามตำแหน่ง โดยพิจารณาตามคุณสมบัติเป็นอย่างน้อย คือ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนด้วยความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี มีพฤติกรรมเหมาะสม สามารถบริหารการเงินของตนเองได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการฝึกอบรมงานตามตำแหน่งอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนและเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานก่อนเติบโตตามสายอาชีพ

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2565 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานและเพิ่มศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวน 76 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมของพนักงาน 29.32 ชั่วโมงต่อคนต่อปีจากเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยในปี 2566 มีเป้าหมายการฝึกอบรม 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

อบรมในสถานการณ์โควิด

บริษัทฯ ได้ร่วมกับโรงพยาบาลอูตรดิตถ์ จัดอบรมโครงการ Healthy & Safety เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปรับตัวในสถานการณ์โควิดเพื่อสุขภาพที่ดีและปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมถึงสาธิตการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ณ ห้องประชุมบริษัท สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2565



การสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาจากทักษะ ความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

ด้านการสร้างความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท

บริษัทฯ มีการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เนื่องจากพนักงานเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียหลักของการดำเนินธุรกิจ เพื่อทราบความคาดหวังของพนักงานต่อบริษัทฯ และนำความคาดหวังนั้นมาปรับปรุงแก้ไขงานในด้านต่างๆ ให้เกิดความเหมาะสมและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ

ด้วยบริษัทฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 96 กำหนดให้สถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2565 คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีการประชุมทุกไตรมาส รวมทั้งหมด 4 ครั้ง

เนื่องจากคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการคณะเดิมหมดวาระลง จึงดำเนินการเลือกตั้งใหม่ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการลงคะแนนเสียงจากพนักงานทุกคนที่มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด 2,308 คน มีการเลือกตั้งในวันที่ 23 ธันวาคม 2565 มีผู้สมัครรับเลือกตั้งจำนวน 12 คนจากแต่ละส่วนงานทั้งสำนักงานใหญ่และภาคธุรกิจ

หลังจกดำเนินการเลือกตั้งแบบ 1 เสียง 1 สิทธิ์แล้ว สรุปมีผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวน 1,570 คน ไม่ใช้สิทธิเลือกตั้งจำนวน 738 คน จากผลการเลือกตั้งเรียงตามคะแนนสูงสุด มีผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนฝ่ายลูกจ้างจำนวนทั้งหมด 7 คนจากผู้สมัครรับเลือกตั้งทั้งหมด โดยกำหนดให้มีหน้าที่

1. ร่วมปรึกษารื้อกับนายจ้างเพื่อจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่ลูกจ้าง
2. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการจัดสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้แก่ลูกจ้าง
3. เสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน
4. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

ผลการประเมินความคิดเห็นของพนักงาน

ผลการประเมินระดับความคิดเห็นของพนักงานประจำปี 2565 ได้ 79.35 % อยู่ในระดับเห็นด้วย จากพนักงานที่ตอบแบบประเมิน 1,608 คนจากพนักงานทั้งหมด 1,884 คน จากเป้าหมาย 70 % โดยในปี 2565 มีเป้าหมายผลการประเมินความพึงพอใจมากกว่า 79.35 % โดยบริษัทฯ ประเมินความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละด้านดังนี้

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นพนักงานประจำปี 2565



ด้านความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีการตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันอันตราย อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน ซึ่งมีการประชุมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน

การบริหารจัดการในสถานการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัส COVID-19

ในสถานการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ จัดหาวัคซีนและฉีดวัคซีนให้ กับพนักงานทั้งหมดในองค์กร รวมถึงการจัดทำประกันภัยโควิด “เจอ จ่าย จบ” หากติดเชื้อไวรัส COVID-19 และสำหรับพนักงานที่ได้รับเชื้อ บริษัทฯ ได้ดำเนินการป้องกันการแพร่เชื้อตามมาตรการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดหาแอลกอฮอล์สำหรับให้บริการภายในสำนักงาน มีการฆ่าเชื้อทำความสะอาดสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งที่มีการอบรมหรือการรวมตัวกันเป็นกลุ่มตามความจำเป็น บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจหาเชื้อไวรัส COVID-19 โดยชุดตรวจ ATK



อัตราการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

	2565	2564
กรณีพนักงานบาดเจ็บระหว่างการปฏิบัติงาน (จำนวนราย)	20 ราย	13 ราย

กรณีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานมีสาเหตุหลักมาจากการทับชี่ยานพาหนะ โดยเฉพาะรถจักรยานยนต์ เป็นสำคัญ เป็นอุบัติเหตุที่ไม่รุนแรงและในปี 2565 ไม่มีพนักงานเสียชีวิตเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน

การตรวจวัดและวิเคราะห์สถานประกอบการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบการโดยบริษัทฯ เซฟตี้เพลน จำกัด เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2565 มีผลการประเมินความปลอดภัยตามมาตรฐานผ่านในทุกด้าน

อบรมความรู้ด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ บริษัทฯ จัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง

จำนวน 48 คน และเข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 195 คน เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดโดย ห้างหุ้นส่วน จำกัด นานา เซฟตี้ เซ็นเตอร์ จากผลการฝึกซ้อม บริษัทฯ ได้นำเอาผลการฝึกซ้อมนั้นมาปรับแผนให้เกิดความเหมาะสม เพื่อรองรับสถานการณ์จริง



ด้านการรับร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากพนักงาน

นอกจากการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของพนักงาน เพื่อนำข้อเสนอแนะของพนักงานมาปรับปรุงการดำเนินงาน บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy) ซึ่งพนักงานสามารถใช้เป็นช่องทางในการร้องเรียนหรือแจ้งข้อเสนอนแนะ

รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่อาจส่งผลต่อการทุจริต การประพฤตินิยมของบุคลากร รวมถึงความบกพร่องของระบบควบคุมภายใน โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยในปี 2565 ไม่มีข้อร้องเรียน

ด้านการเลิกจ้างพนักงาน

การเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนไว้อย่างถูกต้องและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เคารพถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีการเลิกจ้างพนักงานจำนวน 4 ราย และพนักงานสมัครใจลาออกทั้งหมด 273 ราย

การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) หลักชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ

(United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมตามหลัก Market Conduct และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการสินค้า ให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้ามากที่สุด สอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาเดียวกัน เกิดความผูกพันและมีการปรับปรุงเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่สอดคล้องกับความสามารถในการชำระ

หนี้คืน โดยเลือกใช้เงื่อนไขที่เหมาะสมกับอาชีพกับรายได้ เน้นการให้บริการที่ประทับใจเป็นกันเอง เพื่อการบอกต่อ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีจริยธรรม โดยในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ

การช่วยเหลือลูกหนี้

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังมีความไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตของประชาชนเป็นวงกว้าง เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากการออกมาตรการของรัฐ และช่วยเหลือลูกหนี้ตามมาตรการของธนาคารแห่งประเทศไทยได้อย่างทัน่วงที

บริษัทฯ ได้ให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ที่สมัครขอเข้าร่วมมาตรการสำหรับลูกหนี้สินเชื่อส่วนบุคคลและสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ด้วยการพักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นระยะเวลา 2 เดือน ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ช่วยเหลือลูกหนี้จำนวน 5 ราย

สำหรับมาตรการช่วยเหลือลูกหนี้ที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจไทย ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการช่วยเหลือลูกหนี้มาตั้งแต่ปี 2563 และมีการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องเรื่อยมา ซึ่งในปี 2565 มีลูกหนี้ได้รับการช่วยเหลือจากมาตรการดังกล่าว จำนวน 216 ราย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมงานมหกรรมรวมใจแก้หนี้ (มีหนี้ต้องแก้ไข เริ่มต้นใหม่อย่างยั่งยืน) จัดขึ้นโดยกระทรวงการคลังและธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้

ที่ได้รับผลกระทบจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ โดยเปิดให้ลูกหนี้ลงทะเบียนออนไลน์ ตั้งแต่ 26 กันยายน 2565 - 31 มกราคม 2566 นั้น เฉพาะวันที่ 26 กันยายน 2565 - 31 ธันวาคม 2565 มีผู้เข้าร่วมลงทะเบียนจำนวน 760 ราย ซึ่งบริษัทฯ มีแนวทางการช่วยเหลือลูกหนี้ด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ ขยายจำนวนงวดให้ค่างวดที่ต้องชำระต่อเดือนมีจำนวนลดลง และสามารถให้ความช่วยเหลือลูกหนี้ได้ทั้งหมด 40 ราย

ช่วยเหลือพนักงานประสบอัคคีภัย

จากเหตุการณ์ที่พนักงานประสบอัคคีภัยในตำบลวังแดง อำเภอตรอน จังหวัดอุดรธานี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พูนศักดิ์ บุญสวัสดิ์ ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร อาจารย์จินตนา บุญสวัสดิ์ กรรมการบริหาร และผู้บริหารเดินทางเข้าเยี่ยมพนักงานเพื่อสร้างขวัญกำลังใจ พร้อมมอบเงินและสิ่งของช่วยเหลือเบื้องต้น เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565



การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน ในปี 2565 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้

บริษัทฯ ยังมีส่วนในการช่วยเหลือชุมชนและสังคมในภาวะวิกฤติ เช่น ภัยน้ำท่วม ไวรัสโคโรนา 2019 และร่วมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมภาคเอกชนและส่วนงานราชการตลอดปี 2565 มีกิจกรรมที่ส่งเสริมประโยชน์ต่อสังคม เช่น

- โครงการศักดิ์สยาม จูมมือกันปันน้ำใจ ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทฯ จะเข้าร่วมบริจาคสิ่งของของสนับสนุนเงินทุน ร่วมสร้างร่วมพัฒนาชุมชน รวมถึงซ่อมแซมอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียนหรือวัด เป็นต้น

ศักดิ์สยาม จูมมือกัน ปันน้ำใจ ปีที่ 12

โรงเรียนชุมชนบ้านคลองยาง ตำบลคลองยาง อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย

วันเสาร์ที่ 29 กันยายน 2565



- สนับสนุนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 5 ชุด เพื่อใช้ในการเรียนรู้แก่นักเรียนและเป็นสาธารณะประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ โรงเรียนชุมชนบ้านดง ตำบลพญาแมน อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2565



- สนับสนุนคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์จำนวน 5 ชุด เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยไผ่ สถานบริการสาธารณสุขชุมชนบ่อเบี้ย สถานบริการสาธารณสุขชุมชนปาง และสถานบริการสาธารณสุขชุมชนห้วยยาง ตำบลบ่อเบี้ย อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565



- สนับสนุนจัดซื้อเก้าอี้ เพื่อเป็นสาธารณะประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าเช่า อำเภอมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2565



- มอบสิ่งของและอุปกรณ์การเรียนให้แก่บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2565



- ร่วมถวายน้ำดื่มสนับสนุนการจัดพิธีทอดกฐินสามัคคีประจำปี 2565 ณ วัดทองเหลือ ตำบลบ้านเกาะ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์



- โครงการสนับสนุนน้ำดื่มในช่วงเทศกาลต่างๆ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการโดยสนับสนุนน้ำดื่มต่อประชาชนในพื้นที่ในช่วงเทศกาลต่างๆ

การสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการเงิน



การเติบโตของจำนวนสาขาเพื่อเพิ่มการเข้าถึงแหล่งเงินทุนแก่ประชาชน กลยุทธ์การขยายจำนวนสาขาของบริษัทฯ นั้น ได้ดำเนินตามแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยเน้นการเติบโตของจำนวนลูกหนี้สินเชื่อ ผ่านการขยายสาขา และส่งผลให้ลูกค้าและประชาชน สามารถเข้าถึงการให้บริการของบริษัทฯ ได้ง่าย และสะดวกยิ่งขึ้น เศรษฐกิจโดยรวมในระดับฐานรากมีสภาพเงินทุนที่คล่องตัวขึ้น ช่วยลดปัญหานั่นนอกระบบ

บริษัทฯ ได้เปิดสาขาใหม่ในปี 2565 ทั้งหมด 210 สาขา เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงบริการทางการเงิน นำเสนอผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่หลากหลายและส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ให้กับลูกค้า สามารถช่วยเหลือให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการทางการเงินและได้รับสินเชื่อประมาณ 590 ล้านบาท

ความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มุ่งมั่นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีความเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้น และคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มีระบบบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยได้กำหนดนโยบายกำกับดูแล

กิจการ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยมีการประกาศและสื่อสารให้ทราบรวมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.saksiam.com ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนี้

การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนให้มีเงินทุนในการประกอบอาชีพ และลูกค้าเป็นหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า

การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามประกาศ สกส 2.4/2563 เรื่องการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการให้บริการอย่างเป็นธรรมบริการอย่างจริงใจ ไม่เอาเปรียบตามประกาศนโยบายการบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market conduct) เพื่อให้ลูกค้าได้รับคำแนะนำที่ตรงกับความประสงค์ ความสามารถทางการเงินและความสามารถในการทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์สินเชื่อ โดยไม่รบกวนลูกค้าให้ลูกค้าได้รับข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน เพียงพอในการตัดสินใจ

ด้วยความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการขาย รวมถึงสามารถเปรียบเทียบข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือบริการกับบริษัทอื่นได้อย่างสะดวก ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธรรมทั้งด้านราคาและเงื่อนไขตรงกับความประสงค์และความสามารถของลูกค้า เกิดความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่เกี่ยวกับการใช้บริการทางการเงินโดยพนักงานที่ได้รับการอบรมเป็นอย่างดี

ในปี 2565 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการให้บริการสินเชื่อ

การจัดทำระบบข้อมูลในการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (SAK CRM)

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (SAK CRM) เพื่อเก็บรวบรวมความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะใช้บริการสินเชื่อ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนในการส่งมอบผลิตภัณฑ์สินเชื่ออย่างเหมาะสมและตรงกับความต้องการมากที่สุด จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและเปลี่ยนสถานะจาก lead เป็นลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น

ในปี 2565 สามารถเปลี่ยน lead เป็นลูกค้าจากการใช้ระบบนี้ได้ทั้งหมด 10.04%



บริการนายหน้าประกันวินาศภัย

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจนายหน้าประกันวินาศภัย โดยได้รับใบอนุญาตเป็นนายหน้าประกันวินาศภัย ตามพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2535 จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 และเริ่มให้บริการลูกค้าในปี 2564 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวก

ความสะดวกด้านบริการประกันภัยให้แก่ลูกค้าและช่วยเหลือในการเบิกเคลมประกันภัยเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของลูกค้าเมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรือสูญเสียทรัพย์สิน หรือบาดเจ็บแล้วแต่กรณีตามประเภทประกันวินาศภัย โดยบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์ให้บริการ ได้แก่

- ประกันภัยภาคบังคับ พ.ร.บ. รถจักรยานยนต์และรถยนต์ (Compulsory Third Party Insurance : CTP)
- ประกันภัยโจรกรรม (Burglary Insurance)
- ประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident : PA)
- ประกันภัยผู้ขับขี่ไม่ระบุชื่อ (Unnamed Driver : UD)
- ประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (Voluntary Motor Insurance)

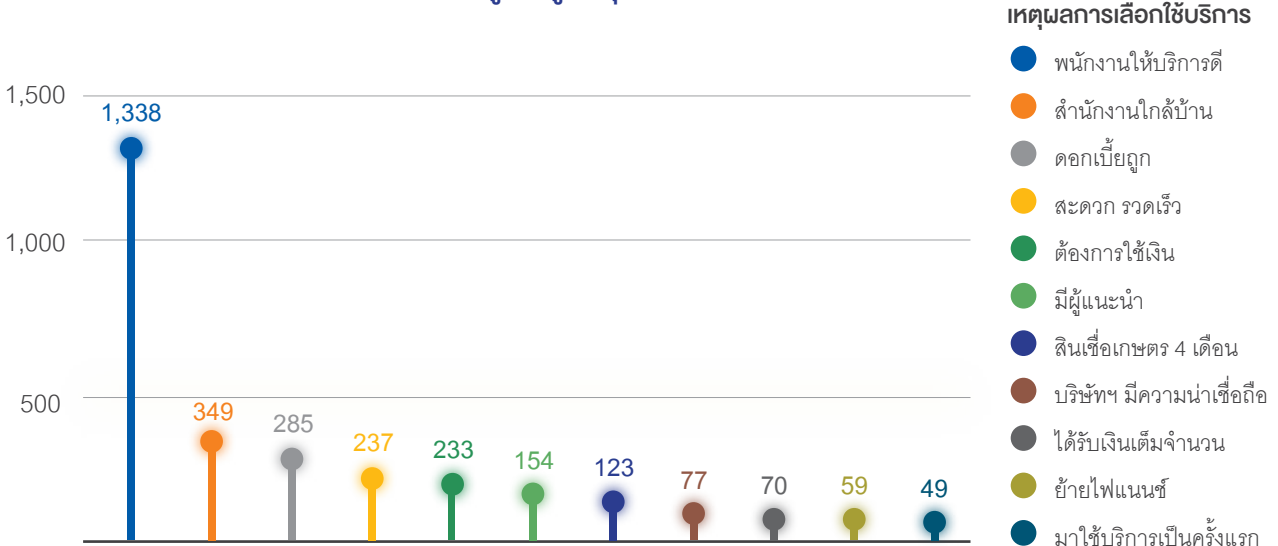
ในปี 2565 บริษัทฯ ให้บริการนายหน้าประกันวินาศภัยรวมจำนวน 79,158 กรมธรรม์ มีรายได้รวมประมาณ 5.3 ล้านบาท และสามารถให้การช่วยเหลือลูกค้าในการเบิกเคลมประกันภัยได้ทั้งหมด 69 ราย เป็นเงินจำนวนประมาณ 3.2 ล้านบาท



สำรวจความคิดเห็นพึงพอใจของลูกค้า

เพื่อยกระดับการให้บริการตามการมีส่วนร่วมของลูกค้า ซึ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญสำหรับบริษัทฯ จึงได้จัดทำ การสำรวจความคิดเห็นพึงพอใจของลูกค้าในการเลือกใช้บริการ ตามรายละเอียด ดังนี้

แผนภูมิข้อมูลผลการเลือกใช้บริการ



จากการสำรวจความคิดเห็นพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2565 เรื่องการเลือกใช้บริการสินเชื่อค้ำค้ำดีสยาม จากจำนวนผู้เข้าร่วมการสำรวจ 2,974 ท่าน โดยส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า พนักงานให้บริการดี 45% และสำนักงานใกล้บ้าน 11.7% ดอกเบี้ยถูก 9.6% ผลการประเมินความพึงพอใจได้ 99.8% จากเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 70%

กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้เกิดการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดขึ้น

สอดคล้องกับหลักปฏิบัติทางกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ และองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามประกาศนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และของผู้ถือหุ้น

โดยกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้ 2 เรื่อง คือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และสถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมของรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างรอบคอบทุกรายการ รวมทั้งกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของประกาศดังกล่าวอย่างเคร่งครัด รวมทั้งเปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2. สถานการณ์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากสถานการณ์อื่นๆ นอกจากรายการที่เกี่ยวข้องกัน คือ การลงทุนทั่วไป การรับของขวัญ การรับงานวิชาการ งานบริการสาธารณะเป็นวิทยากร หรือการรับตำแหน่งใดๆ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง

การตรวจสอบและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่โดยตรงในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านบัญชี การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้มีซึ่งกลไกในการตรวจสอบที่ถ่วงดุลกัน อย่างมีประสิทธิภาพ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกสายงานตามแผนงานตรวจสอบที่พิจารณาตามความเสี่ยงองค์กรเป็นสำคัญ รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมประชุมกันเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นต่อระบบการควบคุมภายในเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานตรวจสอบ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลโดยรัดกุม ช่วยลดโอกาสการเกิดความเสียหายต่อองค์กรได้



การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการกำหนดแนวทางการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อมิให้เกิดการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ รายงานในกรณีพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางการติดต่อประสานงานตามที่กำหนดไว้

ในปี 2565 มีผลการดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. พนักงานใหม่และพนักงานที่ได้รับการบรรจุงานใหม่ผ่านการอบรมความรู้ความเข้าใจเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 100 %
2. จัดฝึกอบรม หัวข้อเรื่องการตรวจงานของผู้จัดการเขตและผู้จัดการสาขา เน้นย้ำการตรวจงานเพื่อลดช่องโหว่ของการทำทุจริต
3. จัดส่ง E-Mail เพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางการป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาลและเผยแพร่ผ่าน Intranet ของบริษัทฯ
4. มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการทุจริต (Fraud Prevention and Detection Working Group) เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานและมีความเพียงพอของกิจกรรมควบคุม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ www.saksiam.com หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์, รายงานประจำปี 56-1 One Report, กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินงาน

ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำเป็นประจำและทำอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในทุกช่องทางครบถ้วนและได้เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน เบาทะแสทุจริตและกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสียซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจและการดำเนินงานทางธุรกิจกับบริษัทฯ จึงกำหนดกลไกการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือมีพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากรในบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด

ในปี 2565 มีเบาะแสและข้อร้องเรียนทั้งสิ้น 1 กรณี แต่ไม่พบการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังรายละเอียดดังนี้

เรื่องที่	ประเด็น	ผลการตรวจสอบ	การดำเนินการแนวทางแก้ไข
1	ลูกค้าแจ้งผ่าน E-mail ว่าได้เข้ามาทำการรีไฟแนนซ์ แต่ไม่ได้รับใบเสร็จ และไม่ได้รับเงินกลับและต้องจ่ายเงินเพิ่ม	ได้ทำการพูดคุยชี้แจงรายละเอียดของข้อมูลการทำสินเชื่อในกรณีของลูกค้าเรียบร้อยแล้ว ลูกค้าไม่พอใจใดๆ เป็นเพียงการเข้าใจผิดของลูกค้า ซึ่งพนักงานไม่ได้อธิบายให้ลูกค้าฟังอย่างละเอียดเท่านั้น	ทำความเข้าใจกับพนักงานและให้เพิ่มการอธิบายรายละเอียดของการทำสินเชื่อให้ลูกค้าฟังอย่างละเอียดเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ

การจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินงานธุรกิจเพื่อให้สินเชื่อ มีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ [นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง](#) มีการพิจารณาคัดเลือกและประเมินความเสี่ยง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีมาตรฐานชัดเจนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นเลิศ โปร่งใส และเป็นธรรม ในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ และลูกค้าไม่มีการปฏิบัติที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดระยะเวลาชำระเงินให้แก่ลูกค้าที่ไม่ได้ระบุเป็นสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน

ทุกเดือน แบ่งรอบการชำระเงินให้แก่ลูกค้าออกเป็น 2 รอบ ได้แก่

- รอบแรกของเดือน ชำระเงินทุกวันที่ 10 สำหรับการรับวางบิลตั้งแต่วันที่ 21 - 5
- รอบที่สองของเดือน ชำระเงินทุกวันที่ 25 สำหรับการรับวางบิลตั้งแต่วันที่ 6 - 20

ทั้งนี้ กรณีวันที่ชำระเงินตรงกับวันหยุด บริษัทฯ จะชำระเงินในวันทำการถัดไป

2. กำหนดระยะเวลาชำระเงินให้แก่ลูกค้าที่ระบุเป็นสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามสัญญาที่มีต่อลูกค้าภายในกำหนดเวลาชำระตามวันแห่งปฏิทิน เช่น ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค และค่างวดเช่าซื้อรถยนต์ เป็นต้น

3. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ก่อนการชำระเงินในแต่ละรอบ บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและรับรองความครบถ้วนของเอกสารประกอบการจ่าย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนทุกครั้ง หากพบว่ามีข้อมูลไม่สมบูรณ์ใดๆ อันเกิดขึ้นจากเอกสารนั้น จะส่งคืนเพื่อให้ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้อง สมบูรณ์ก่อนชำระเงินทุกครั้ง โดยนับวันที่แก้ไขสำเร็จเป็นวันที่รับวางบิล

ในปี 2565 บริษัทฯ มีระยะเวลาเฉลี่ยของการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ไม่เกิน 30 วัน

การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร

บริษัทฯ บริหารจัดการด้านภาษีอากรด้วยความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ โปร่งใส นำส่งภาษีอากรให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนดเวลา อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากรและข้อบังคับ

1. บริษัทฯ นำส่งภาษีและชำระภาษีโดยถูกต้อง สอดคล้องกับฐานเงินได้ทางภาษีที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการตามกฎหมายภาษี
2. บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการเปรียบเทียบระหว่างราคาโอนกับราคากลางที่สามารถซื้อขายได้โดยสุจริต (Arm's Length Basis) ในการคิดราคา ระหว่างกันสำหรับรายการดำเนินธุรกิจของกิจการ กับลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การรับรู้ รายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณ เพื่อเสียภาษีเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

สำหรับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นลูกค้า เมื่อพิจารณาจากสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้วยการยึดถือปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณ ตามคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมสำหรับระยะเวลาการชำระเงินให้แก่ลูกค้า โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การชำระเงิน (Cash out flow) เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้อย่างถูกต้อง หลีกเลี่ยงการฟ้องร้อง หรือเสียชื่อเสียง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดสภาพคล่องทางการเงินและสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างยั่งยืน ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

ในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษี ใช้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

3. บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษี (Tax Incentives) ในแนวทางที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทฯ ติดต่อบริการงานกับผู้เกี่ยวข้องในภาครัฐ และปฏิบัติตามข้อกำหนดตรงเวลา เพื่อสามารถตรวจสอบได้อย่างเปิดเผย ด้วยความโปร่งใส

ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการเสียภาษีตามข้อกำหนดของหน่วยงานราชการอย่างครบถ้วนถูกต้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความเข้าใจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

งบการเงิน	2563	2564	2565
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	700,274,628	758,332,875	887,996,299
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	138,367,121	150,876,081	177,787,611
อัตราภาษีที่แท้จริง	19.76%	19.90%	20.02%
ภาษีที่จ่ายจริง	135,664,888	162,020,977	198,486,788
อัตราภาษีที่จ่ายจริง	19.37%*	21.37%	22.35%

* ปี 2563 บริษัทฯ มีอัตราภาษีที่จ่ายจริงต่ำกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลตามกฎหมายที่ร้อยละ 20 เนื่องจากผลกระทบในการคำนวณภาษีจากการที่บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุน ด้อยค่าด้านเครดิตลดลงในปี 2563

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม และมุ่งเน้นการกำหนดกลไกที่จะนำไปสู่ระบบ การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ดี โดยเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งคำนึงถึงสิทธิ

และประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ตามนโยบาย การลงทุนและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม

ในปี 2565 บริษัทย่อยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ในนโยบายที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน



การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการทำธุรกิจโดยสร้างความตระหนักให้กับผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

การออกผลิตภัณฑ์สีเขียวใหม่

บริษัทฯ ได้มีการศึกษาและประเมินความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์สีเขียวใหม่ โดยได้จัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ “บริษัท ศักดิ์สยาม เมกเกอร์ โดรน จำกัด” ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 70 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดในบริษัทย่อยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเติบโตของรายได้และผลประกอบการ สร้างผลิตภัณฑ์ให้หลากหลาย อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ผลิตภัณฑ์ชื่อ “สินค้าเขียว (สินค้าเขียวเพื่อการเกษตร)” ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ถือเป็นนวัตกรรมที่สร้างผลิตภัณฑ์ตอบสนองของกลุ่มลูกค้าและเหมาะสมสำหรับผู้ที่ประสงค์จะนำโดรนไปใช้ในการทำการเกษตร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และค้นคว้าวิธีการใหม่ ส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อทำให้เกิดการลดต้นทุนในการดำเนินงาน และเพิ่มการควบคุมอย่างเป็นระบบ ในปี 2565 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

สร้างอาชีพ สร้างรายได้ในการลดต้นทุนด้านแรงงาน เพิ่มผลผลิตด้วยการฉีดปุ๋ย ฉีดยา ฉีดฮอร์โมน ฉีดสารเร่งความหวาน หวานเมล็ด และหวานปุ๋ย สามารถใช้กับพืชได้หลากหลาย



นำเทคโนโลยีมาใช้ในการลดขั้นตอนการทำงาน

บริษัทฯ พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับการเทคโนโลยีเพื่อลดขั้นตอนการทำงาน ลดการใช้กระดาษ ง่ายต่อการเข้าถึงและปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมด้านกระบวนการทำงาน ดังนี้

- 1. การตรวจงานของฝ่ายควบคุมภายในด้วยการใช้ Video Call** ในการตรวจสอบประเด็นทางการเงินที่มีความเสี่ยงและต้องดำเนินการด้วยวิธีการตรวจสอบในบางประเด็นที่สำคัญ ยกตัวอย่างเช่น การสุ่มตรวจนับการรักษารักษาเงินในเซฟ การสุ่มตรวจนับชุดเอกสารสัญญาพร้อมเล่มทะเบียนตามเป้าหมาย เป็นต้น เป็นการเพิ่มประสิทธิผลของการควบคุม ประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่พนักงานฝ่ายควบคุมภายในต้องเดินทางเข้าปฏิบัติที่สำนักงานสาขา และลดความเสี่ยงจากการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานจากการใช้เทคโนโลยีทดแทน
- 2. การตรวจงานของผู้จัดการสาขา** ซึ่งตามระเบียบปฏิบัติได้กำหนดให้ผู้จัดการสาขาเข้าตรวจงานที่สำนักงานสาขาในสังกัดเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้แจ้งผลการตรวจให้ผู้รับตรวจทราบและมีหลักฐานยืนยันการแจ้งผลการตรวจที่อาจมีการทำเป็นแผนเข้าตรวจหรือสุ่มตรวจทุกเดือน และผู้จัดการสาขามีหน้าที่จัดทำแบบรายงานการตรวจงานแบบกระดาษ ส่งให้ฝ่ายควบคุมภายในทุกเดือน ซึ่งในปี 2565 ได้พัฒนาให้รายงานการตรวจงานอยู่ในรูปแบบ Google Form ทำให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลผู้จัดการสาขาและฝ่ายควบคุมภายในสามารถทราบถึงการเข้าตรวจงานของผู้จัดการสาขาได้ทันที ช่วยลดความเสี่ยงจากการบริหารงานได้
- 3. การสรรหาพนักงาน** โดยพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในเพื่อให้ฝ่ายบุคคลสามารถเปิดรับสมัครงานผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถกำหนดการสอบและควบคุมการสอบผ่านระบบจากเดิมที่ต้องให้ผู้สมัครงานกรอกข้อมูลใบสมัครด้วยเอกสารกระดาษและสอบคัดเลือกด้วยข้อสอบที่เป็นกระดาษ ถือว่าเป็นนวัตกรรมที่ช่วยลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอนของงานและอำนวยความสะดวกให้กับฝ่ายบุคคลและผู้สมัครงานได้
- 4. บันทึกเวลาปฏิบัติงาน** โดยพนักงานทุกคนสามารถบันทึกเวลาปฏิบัติงานได้ตามจริงในบริเวณที่ปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ ด้วยการพัฒนาระบบมาใช้งานเอง จากเดิมจะต้องมีการสแกนใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่จุดลงเวลาปฏิบัติงาน ทำให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)

บริษัทฯ ดำเนินการให้มีระบบบริหารความเสี่ยงตามประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เป็นมาตรฐานและใช้ดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนเพื่อดำเนินธุรกิจในระยะยาว รวมทั้งสร้างความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้านความเสี่ยง

บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานด้านความเสี่ยงตามสายงานที่มีการประชุมทุกไตรมาส และในปี 2565 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด 4 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และมีผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

มีการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ โดยสอบถามจากรายงานการบริหารความเสี่ยงซึ่งฝ่ายบริหารความเสี่ยงเป็นผู้จัดทำขึ้นโดยรวบรวมมาจากคณะประสานงานและกำกับการบริหารความเสี่ยงที่ประกอบด้วยผู้บริหารจากแต่ละฝ่ายงานของบริษัทฯ โดยมีการเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในไตรมาสปัจจุบัน กับไตรมาสที่ผ่านมา และระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (Key Risk Indicator หรือ KRI) ซึ่งสามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามดูแนวโน้มระดับความเสี่ยงของแต่ละปัจจัยเสี่ยง และพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมกิจกรรมควบคุมในกรณีที่ระดับความเสี่ยงมีแนวโน้มที่สูงขึ้น เพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาประเด็นความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบทั่วทั้งองค์กร โดยมีการทำ Risk Mapping เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของข้อมูลความเสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ ที่ลักษณะงานมีความเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงขององค์กร เช่น ประเด็นข้อตรวจพบและติดตามของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมหรือดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (Audit Findings, Outstanding Follow-up items)

โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียว่าการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มีการบริหารและติดตามความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

และประเด็น Non-Compliance ของหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งติดตามรายงานสถานการณ์และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรที่พิจารณาว่าเป็นความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาถึงความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risk) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ผ่านมาที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อทบทวนว่ารายการความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรมีการระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ทั้งจากภายนอกและภายในสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน มีการจัดระดับความเสี่ยงจากการประเมินความรุนแรงและโอกาสเกิดตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ รวมทั้งกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อนำเสนอรายงานบริหารความเสี่ยงที่ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงแล้ว ไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยกำหนดในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีนโยบายจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสมโดยมีการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กรโดยมีการสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงโดยมีการพิจารณาความเสี่ยงในทุกครั้งที่มีการตัดสินใจดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่มีความสำคัญและอาจมีผลกระทบต่อการทำงาน (Risk-based Decision Making)

ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสมและครอบคลุมการดำเนินงาน จึงได้กำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

ลำดับ	รายการความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	ระดับ	การควบคุมที่มีอยู่	การควบคุมเพิ่มเติม
1	ความเสี่ยงในแง่กฎหมาย กฎระเบียบที่กำหนดโดยรัฐบาล หรือองค์กรกำกับ ซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินกิจการ เช่น การแข่งขันที่สูงขึ้นหรือต้นทุนที่สูงขึ้น	ภาครัฐต้องการให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้สะดวกขึ้น	1. คู่แข่งทางการค้าเพิ่มขึ้น 2. ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น (ดอกเบี้ยเงินกู้เพิ่มขึ้น)	ต่ำ	1. ดำเนินธุรกิจด้วยความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา 2. มีการติดตามแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	
2	พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป หลังจากเกิดโรคระบาด	หลังจากเกิดโรคระบาด ได้นำเทคโนโลยีมาช่วยให้เกิดระยะห่างในการสัมผัส ทำให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี เกิดความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น	ทำให้บริษัทเร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค	ต่ำ	ติดตามประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำมาพัฒนาระบบเทคโนโลยี	
3	การขยายตัวของประชากรผู้สูงอายุ และวิถีชีวิตในการทำมาหากินของคนยุคใหม่ที่อาจเปลี่ยนไป	กลุ่มลูกค้ารุ่นใหม่อาจไม่มาใช้บริการกับบริษัท มีผลให้เกิดการใช้บริการลูกค้ากลุ่มนี้ลดลง	กลุ่มลูกค้าเกษียณลดลง	ต่ำ	การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่มีอายุน้อย ด้วยการเพิ่มผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย เช่น สินเชื่อไดรอน หรือสินเชื่อโซลาร์รูฟท็อป ที่กำลังได้รับความนิยม มีการอบรมให้เกิดความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีด้านการเกษตรเพิ่มมากขึ้น	เพิ่มช่องทาง การหาลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยี มาช่วย

ลำดับ	รายการความเสี่ยง	สาเหตุ	ผลกระทบ	ระดับ	การควบคุมที่มีอยู่	การควบคุมเพิ่มเติม
4	โครงสร้างพื้นฐานของระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลนี้อาจยังไม่เพียงพอต่อการป้องกันข้อมูลผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	ภัยคุกคามประเภทต่างๆ เกิดขึ้นใหม่ตลอดเวลา	หากบริษัท ไม่มีการอบรมให้กับพนักงานทราบถึงภัยคุกคามแต่ละประเภท หรือหาวิธีป้องกันให้ตระหนัก และสามารถรับมือได้ จะเป็นภัยคุกคามที่ทำให้ข้อมูลถูกทำลายหรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรืออาจถูกฟ้องร้องได้	ต่ำ	1. มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลอย่างเป็นระบบ 2. มีการติดตามเรื่องภัยคุกคามทางไซเบอร์ การรักษาเรื่องความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้การอบรมกับพนักงานเรื่องภัยคุกคามประเภทต่างๆ และการรับมือกับการแก้ปัญหา 3. กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยไซเบอร์ ด้วยการกำหนดมาตรการและกำกับอย่างเคร่งครัดให้มีการปฏิบัติตาม รวมถึงมีการซักซ้อมให้พนักงานเกิดความเข้าใจและตระหนักรู้	
5	การเข้าสู่ของคู่แข่งที่เป็นธนาคารพาณิชย์	ปัจจุบันมีการแข่งขันในด้าน Mobile Banking ทำให้ธนาคารลดจำนวนสาขาลง ธนาคารจึงเปลี่ยนธุรกิจเป็นสินเชื่อ Non-Bank มากขึ้น เกิดการแข่งขันเพิ่มขึ้น	ทำให้เกิดการแข่งขันในลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของบริษัทเพิ่มขึ้น	ต่ำ	การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่เราให้บริการอยู่แล้วเกิดการสื่อสารบอกต่อ และการบริการที่เป็นกันเอง ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ	



การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำแผนป้องกันและเตรียมความพร้อมในการจัดการภาวะวิกฤต ด้วยระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อบรรเทาผลกระทบ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ การก่อการร้าย การแพร่กระจายของเชื้อไวรัส เป็นต้น มีการตอบสนองที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทฯ มีความมั่นใจว่าจะดำเนินธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีอากร

ตามที่บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการควบคุมด้านภาษีอากร (Tax Control Framework) ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการควบคุมและกำกับความเสี่ยงด้านภาษี



ในกรณีที่ปัญหาหรือข้อสงสัยในข้อกฎหมายด้านภาษีที่บริษัทฯ ยังไม่มีความกระจ่างในทางปฏิบัติ บริษัทฯ จะพิจารณาจัดจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีอากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับลูกค้าที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย หากมีการทำธุรกรรมไม่ว่าครั้งเดียวหรือหลายครั้งต่อเนื่อง ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป และเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดแนวทางในการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า ด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน คำแนะนำ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการใช้เป็นเครื่องมือหรือสนับสนุนการกระทำความผิดตามกฎหมายซึ่งได้ปฏิบัติตามแนวทางดังนี้

1. ไม่สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือทำธุรกรรมเป็นครั้งคราวกับลูกค้าที่ปกปิดชื่อจริงหรือใช้ชื่อแฝง
2. ตรวจสอบธุรกรรมที่ลูกค้าได้ทำขึ้นเพื่อบริหารและบรรเทาความเสี่ยง ในกรณีที่สงสัยว่าเป็นธุรกรรมที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ การฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มี

ได้อย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงักหรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด หากเกิดภาวะวิกฤต สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัทให้กลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ ใช้ระบบการควบคุมที่มุ่งเน้นให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีกับรายการภาษีทุกประเภท เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้องและเชื่อถือได้ โดยบริษัทมีภาษีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

อากรบาททำลายล้างสูง หากมีเหตุอันควรสงสัย บริษัทฯ จะรายงานให้กับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินทราบ

3. ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ของลูกค้าที่ใช้ในการแสดงตน การระบุด่วนและที่นำมาพิจารณาในการประเมินบริหาร และบรรเทาความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้อมูลของลูกค้าที่ทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการประเมินความเสี่ยงภายในองค์กร โดยนำปัจจัยความเสี่ยงเกี่ยวกับลูกค้า พื้นที่หรือประเทศ ผลิตภัณฑ์หรือบริการ ธุรกรรมหรือช่องทางในการให้บริการมาประกอบการพิจารณาประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง และปรับปรุงผลการประเมินความเสี่ยงให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงระบุและประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการบริหารและบรรเทาความเสี่ยงก่อนการออกผลิตภัณฑ์ใหม่ การให้บริการใหม่ หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่

การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target Achievement)

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะเป็น “ผู้ให้บริการสินเชื่อที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมชีวิตที่ดีในสังคม” โดยมีวัฒนธรรมองค์กรที่จะร่วมกันสร้างให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เพื่อให้บริษัทเป็นที่น่าเชื่อถือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เนื่องจากบริษัทฯ สามารถตอบสนองความคาดหวังได้ โดยบริษัทฯ มีเป้าประสงค์ ดังนี้

1. สร้างพอร์ตสินเชื่อที่มีคุณภาพให้เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าปีละ 15% และ NPL ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม
2. สาขาทุกแห่งต้องมีกำไร มีการเติบโตตามเป้าหมายและมีการควบคุมคุณภาพหนี้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด สาขาเปิดใหม่สามารถบริหารจุดคุ้มทุนภายใน 12 เดือน จุดคืนทุนภายใน 24 เดือน
3. บริษัทต้องมีผลกำไรที่เติบโตขึ้นทุกปีสอดคล้องกับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ
4. สร้างการเติบโตของผลประกอบการ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนเงินทุนอย่างต่อเนื่องจากสถาบันการเงิน และนักลงทุน
5. เป็นสินเชื่อที่ประชาชนรู้จัก ให้ความเชื่อถือ เลือกใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. พนักงานของบริษัทได้รับการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในด้านรายได้ สวัสดิการสภาพแวดล้อมในการทำงาน
7. มีรายได้ต่อเนื่องจากการร่วมลงทุนในธุรกิจใหม่ เป็นสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้นทุกปี
8. นำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนในการขยายงาน จัดทำกระบวนการภายในเพื่อลดการใช้ทรัพยากรป้องกันการเกิดการทุจริต ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย มีข้อมูลช่วยในการบริหาร
9. ต้องมีผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่อย่างน้อยปีละ 1 ผลิตภัณฑ์



ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and Appropriate Information)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการมีข้อมูลและสารสนเทศที่น่าเชื่อถือและนำมาเลือกใช้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยในการตัดสินใจ และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

การใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงการรายงานการถือครองหลักทรัพย์

ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ด้วยการไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และหรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใด อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่มีการใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน

จัดทำระบบสารสนเทศและรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทฯ สามารถรักษาความมั่นคง ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการเข้าถึงและการใช้งาน ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือและสามารถ

บริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม ประกาศนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศและระบบ [เครือข่ายสื่อสารข้อมูล](#) และมีการปฏิบัติในภาพรวม ดังนี้

1. มีการควบคุมการเข้าถึงและกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศแบ่งตามระดับของผู้ใช้งานตามหน้าที่รับผิดชอบในการใช้งาน
2. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบและมารยาทในการใช้งานระบบสารสนเทศของผู้ใช้งาน
3. มีการกำหนดให้อุปกรณ์เครือข่ายได้รับการตั้งค่าอย่างเหมาะสมกับพื้นที่ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทางกายภาพ และได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
4. วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับต้องทำการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อความปลอดภัย
5. มีการติดตั้งอุปกรณ์เซิร์ฟเวอร์อยู่ในพื้นที่ที่เหมาะสมและให้สิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
6. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการป้องกันการหยุดชะงักของระบบอย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน สามารถกู้คืนระบบได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
7. จัดเตรียมระบบให้สามารถเก็บบันทึกประวัติการใช้งาน ระบบแจ้งเตือนสถานะการทำงาน และคู่มือการใช้งาน เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติและบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามประกาศนโยบาย [นโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์](#) เพื่อป้องกันไม่ให้ระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ถูกบุกรุก ทำลาย แทรกแซงการทำงาน หรือถูกโจมตีในรูปแบบต่างๆ ที่อาจสร้างความเสียหายต่อ

การดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำกับดูแลและบริหารจัดการ ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ด้วยการกำหนด ให้มีผู้รับผิดชอบที่สามารถระบุ ป้องกัน ตรวจสอบ รับมือ และกู้คืนระบบเมื่อเกิดปัญหา รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุง ข้อมูลภัยคุกคามทางไซเบอร์อยู่เสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (Technology Change)

เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ขึ้นอยู่กับสาเหตุหรือปัจจัยต่างๆ ทั้งด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ปัญหาหรือความต้องการของมนุษย์ เพื่อนำเทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนหรือต้นทุนในการดำเนินงานในภาคธุรกิจ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น

อาจส่งผลกระทบต่อวิธีการดำเนินธุรกิจทั้งเชิงบวกและเชิงลบ หากปรับตัวไม่ทันอาจมีผลต่อความอยู่รอดของธุรกิจ บริษัทฯ จึงนำเทคโนโลยีมาพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเกิดความยั่งยืน

การติดต่อประสานงาน

บริษัทฯ ใช้การติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล โปรแกรมไลน์ จดหมาย เป็นต้น ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ ซึ่งในการติดต่อประสานงานภายในบริษัทฯ ใช้วิธีโทรศัพท์ อีเมล โปรแกรมไลน์ แต่สำหรับบุคคลภายนอก

ยกตัวอย่างเช่น ลูกค้า สำหรับการติดตามทวงถามหนี้ บริษัทฯ ยังคงใช้วิธีการส่งจดหมาย เนื่องจากเป็นวิธีการทางกฎหมาย ที่มีหลักฐานชัดเจน

ประชุมงานและการอบรมผ่านระบบ Video Conference

นับตั้งแต่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้บริษัทฯ มีข้อจำกัดในการให้พนักงานเข้าร่วมประชุมงานและอบรมพัฒนาพนักงาน บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานโดยอาศัยเทคโนโลยีโดยการใช้วิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้สามารถประชุมงานและอบรมผ่านระบบ Video Conference ได้ ถือเป็นกรอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหารและพนักงานไม่ต้องเดินทางมาจากสาขาที่มีระยะทางไกลและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ยื่นฟ้องดำเนินคดีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่ผ่านมา สำนักงานศาลยุติธรรม ได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในระบบงานต่างๆ เพื่อยกระดับศาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ โดยร่วมพัฒนาระบบ e-Filing อย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้นำระบบการยื่นคำฟ้องอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณาคดีความมากยิ่งขึ้น ช่วยอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาให้กับทนายความทั่วประเทศที่ขึ้นทะเบียนในระบบโดยไม่ต้องเดินทางไปยื่นฟ้องที่ศาล ขณะที่ย้ายสามารถยื่นคำให้การผ่านระบบได้เช่นเดียวกัน ด้านผู้พิพากษา

สามารถรับฟ้องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากคดีไม่ยุ่งยากไม่ต้องทำสำนวนกระดาษศาลไม่ต้องหาพื้นที่จัดเก็บสำนวนที่มีเพิ่มมากขึ้น และคู่ความยังสามารถติดตามคดีได้ตลอด 24 ชั่วโมง จากการเปลี่ยนแปลงวิธีการของสำนักงานศาลยุติธรรมด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ข้างต้น บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานของฝ่ายกฎหมาย ทำให้ในปี 2565 บริษัทฯ สามารถดำเนินคดีได้รวดเร็วกว่าเดิม สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษและลดความเสี่ยงในการเดินทางได้





ส่วนที่ 5

ตารางสรุปผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ การละเว้นไม่รายงาน
ประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม						
การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	-	-	-	-	บริษัทฯ อยู่ระหว่าง การวางแผน คาดว่าจะเปิดเผย สำหรับปี 2566
	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO ₂ e))	-	-	-	-	บริษัทฯ อยู่ระหว่าง การวางแผน คาดว่าจะเปิดเผย สำหรับปี 2566
	การทวนสอบข้อมูลปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยหน่วยงานภายนอก (มี/ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	บริษัทฯ อยู่ระหว่าง การวางแผน คาดว่าจะเปิดเผย สำหรับปี 2566
การจัดการพลังงาน (Energy Management)	แผนการจัดการพลังงาน (มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี	มี	
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย รถยนต์ (ลิตร/คัน/ปี)	-	-	2,316	3,251	
	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ย รถจักรยานยนต์ (ลิตร/คัน/ปี)	-	-	231	275	
	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย (กิโลวัตต์/แห่ง/ปี)	-	-	6,148	5,571	
	แผนการจัดการน้ำ (มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี	มี	
	ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย (ลูกบาศก์เมตร/แห่ง/ปี)	-	-	122	113	
การรับผิดชอบต่อ ต่อสิ่งแวดล้อม (Eco Efficiency)	แผนการจัดการขยะและของเสีย (มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี	มี	
	ปริมาณขยะและของเสีย (กิโลกรัม)	-	-	-	-	อยู่ระหว่างเปลี่ยน วิธีการรายงาน เดิมเปิดเผยเป็น บาท/สาขาปี

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ การละเว้นไปรายงาน
ประเด็นมิติสังคม						
การพัฒนา ทุนมนุษย์ (Human Capital Development)	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาพนักงาน (มี/ไม่มี) จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของ พนักงาน (จำนวนชั่วโมงอบรม/คน/ปี)	มี -	มี -	มี 12.20	มี 29.35	
ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Occupational health and Safety)	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (มี/ไม่มี) จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจาก การทำงานถึงขั้นหยุดงาน (จำนวนครั้ง)	ไม่มี -	มี 12	มี 13	มี 20	
การรักษาบุคลากร ที่มีความสามารถ (Talent Attraction & Retention)	แผนการพัฒนาความผูกพัน และการรักษาพนักงาน (มี/ไม่มี) ร้อยละของพนักงานที่ลาออก โดยสมัครใจ % จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข (จำนวนกรณี)	ไม่มี - ไม่มี	มี 9.59 ไม่มี	มี 9.57 ไม่มี	มี 12.91 ไม่มี	
การช่วยเหลือสังคม (Contribution to Society)	เปิดขยายสาขาเพิ่มขึ้นเพื่อให้ประชาชน เข้าถึงบริการทางการเงิน (จำนวนสาขา)	68	78	201	210	
ประเด็นมิติเศรษฐกิจ						
การจัดการ ลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management)	ร้อยละของลูกค้ามีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 70% จากผู้สำรวจทั้งหมด	-	-	72%	75%	
กำกับดูแล และปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ (Governance & Compliance)	คะแนนประเมิน CGR (ดาว) อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน THSI (ใช่/ไม่ใช่) เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน ของภาคเอกชนไทย (CAC) จำนวนเรื่องร้องเรียน	- - - -	- - - -	4 ใช่ ประกาศ เจตนาธรรมณ์	4 ใช่ รับรอง	

ลำดับ	ตัวชี้วัด/หน่วย	2562	2563	2564	2565	หมายเหตุ การระงับไม่รายงาน
การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation & Technology Management)	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร (มี/ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
	กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร (มี/ไม่มี)	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	
	มีผลิตภัณฑ์สินค้านewอย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ (มี/ไม่มี)	-	-	มี	มี	
การจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ (Risk & Crisis Management)	มีแผนบริหารความเสี่ยง (มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี	มี	
	มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (มี/ไม่มี)	ไม่มี	มี	มี	มี	
	จำนวนเหตุหยุดชะงักจากการดำเนินธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Objective & Target achievement)	พอร์ตสินเชื่อบริโภค (ล้านบาท)	1,171.10	-257.10	2,325	1,973.20	
	ร้อยละของ NPL ในการให้สินเชื่อ	1.42	2.18	2.15	2.54	
	กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	345.95	561.91	607.46	710.21	
	รายได้จากนายหน้าประกันวินาศภัย (ล้านบาท)	-	-	1.60	4.76	
ข้อมูลที่เชื่อถือได้และเหมาะสม (Reliable and appropriate information)	จำนวนผลกระทบและการถูกคุกคามของระบบสารสนเทศ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	





บริษัท ศักดิ์สยามลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)

49/47 ถนนเจริญราษฎร์ ตำบลท่าอิฐ
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000
โทรศัพท์: 0 5544 4495 โทรสาร: 0 5544 0371



www.saksiam.com